

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Гойское»
(протокол от 27.08.2025г №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Гойское»
от 27.08.2025г.№_____

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год**

с.Гойское– 2025г.

1.Анализ работы за 2024-2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Гойское Урус-Мартан муниципального района» характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, решениями соответствующих органов управления образования, ФГОС ДО.

На основании Устава ДОУ, детский сад работает в 12-ти часовом режиме с 7.00 до 19.00 ч., при пятидневной рабочей неделе.

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами. Кадровый потенциал педагогов на хорошем уровне, есть возможности для творческой работы коллектива. Всех их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Педагогический коллектив стабилен. Педагоги принимают участие в районных методических объединениях.

Территория МБДОУ включает:

- участки с игровыми оборудованиями;
- зеленые насаждения по всей территории детского сада, цветники, клумбы.

В МБДОУ функционируют в настоящее время следующие кабинеты и залы:

- Методический кабинет
- Медицинский кабинет.

Каждая возрастная группа имеет отдельную спальную комнату, групповую, раздевальную, умывальную комнаты.

Оборудование полностью соответствует государственным нормативам.

1.2. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

Во всех группах произведен косметический ремонт.

В основном все соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные

компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития.

В каждой возрастной группе детского сада созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. В группах имеются дидактические игры, наглядный и иллюстративный материал. В свободном доступе для детей необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага различных цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материалы).

В группах организованы различные уголки (уголок сюжетно-ролевых игр и театра, физкультурный, уголок продуктивной деятельности и конструирования, уголок художественно-эстетического развития, уголок художественной литературы, уголок по ПДД, патриотический уголок), предоставляющие достаточные возможности для общения и организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада построена с учетом возрастных особенностей детей.

На прогулочных участках имеется оборудование для организации игр (песочницы), предусмотрен выносной материал.

За последний год произошли качественные изменения материально-технической базы:

- закуплено медицинское оборудование;
- закуплена краска для покраски групп;
- проведён косметический ремонт во всех возрастных группах.

1.3. Педагогическая диагностика детей.

В течение учебного года отслеживалась динамика общего развития детей через диагностические карты, которые заполнялись воспитателями групп в начале учебного года и в конце года.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

К концу учебного года дети показали хорошие результаты.

Социально-коммуникативное развитие показало: во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

Познавательное развитие: продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, по формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно, читать стихи.

Речевое развитие: в течение учебного года необходимо вести

индивидуальную работу с детьми по развитию речи в соответствии с возрастом детей, расширять словарный запас и дикцию.

Физическое развитие: показатели физической подготовленности в группах пятого, шестого и седьмого года жизни - высокий уровень, четвертый год жизни- средний. Во всех группах в течение учебного года необходимо уделять внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств.

Художественно-эстетическое развитие: показатели музыкального развития показали, что дети всех возрастных групп усвоили программный материал, но следует обратить внимание на музыкально – ритмические движения во время танцев, работать над пением естественным голосом.

Обобщая эти данные, можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне.

Таким образом, результаты диагностики освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2024 – 2025 учебный год показали удовлетворительный уровень. Итоги диагностики помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

1.4. Анализ деятельности ДОО по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой по годовому плану медицинской сестры, котором отображены все мероприятия проводимые с детьми.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием занятий, утвержденной учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад.

Соблюдается режим питания. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, компоты.

В течение года медсестрой проводились беседы и консультации с родителями на разнообразные темы.

Таким образом, использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, также уменьшились случаи заболеваемости. Необходимо продолжать проводить совместную работу с родителями по профилактики снижения

заболеваемости детей.

1.5. Реализация задач годового плана.

Вся педагогическая работа строилась на модели образовательного процесса.

Выполняя задачи, взятые педагогическим коллективом на 2024 – 2025 учебный год, коллектив ДООУ добился определённых успехов. Все поставленные задачи были достаточно успешно реализованы не только через совместную образовательную деятельность, но и через все режимные моменты, игровую деятельность, работу с родителями, через творческий комплексный подход ко всему педагогическому процессу, включающему в себя поиск новых форм и методов работы с детьми. Всё это было достигнуто благодаря творчеству и грамотности наших педагогов.

По реализации первой годовой задачи:

1. Совершенствование работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников, был проведен тематический контроль «Состояние работы ДООУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников», который показал, что в ДООУ созданы благоприятные условия для формирования нравственно - патриотических чувств у дошкольников. В достаточном количестве подобран материал, иллюстрирующий различную профессиональную деятельность человека, природу и архитектурные достопримечательности родного края. Материал классифицирован, имеет эстетичный вид, аккуратно расположен в уголках групп.

При построении занятий воспитателями соблюдаются основные принципы нравственно - патриотического воспитания: принципы историзма, гуманизации, системности и доступности. Идет формирование у детей личностного отношения к фактам, событиям, явлениям в жизни родного края, приобщение детей к социальной действительности проходит на достаточном уровне.

Вторая годовая задача:

2. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, так же был проведен тематический контроль на тему: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей», который показал, что в детском саду создаются благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, организуется полноценное питание, систематически во все времена года проводится утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия.

Особое внимание уделяется физическому воспитанию, проводятся закаливающие процедуры, способствующие укреплению здоровья и снижению заболеваемости. Подобные мероприятия способствуют созданию обязательных условий и привычек здорового образа жизни.

В ходе тематического контроля педагоги показали уровень мастерства, соответствующий требованиям физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.

Итоги тематического контроля показали неплохой уровень деятельности всех педагогов.

В течение учебного года велась целенаправленная и систематическая работа, обеспечивающая охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуализации, приобщения их к ценностям здорового образа жизни и которая дала положительные результаты.

В МБДОУ проводились физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия:

- закаливание;
- физкультурные занятия;
- спортивные досуги, праздники;
- утренняя гимнастика;
- гимнастика пробуждения;
- физ. минутки;
- двигательная разминка во время перерыва между занятиями;
- подвижные игры и физические упражнения с усложнением содержания;
- Индивидуальная работа по развитию движений на прогулке.

В режим дня включены здоровье сберегающие технологии: дыхательные упражнения, динамические паузы - в утреннюю гимнастику, между учебными занятиями, в упражнениях после дневного сна, в физкультурные занятия, а также индивидуальная работа. Педагогами активно используется пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья.

Для эффективного оздоровления и совершенствования детского организма, повышения его работоспособности, развития защитных сил от неблагоприятных факторов внешней среды, в детском саду созданы условия.

Для детей всех возрастных групп, согласно норм СанПиН проводятся три раза в неделю физкультурные занятия, одно занятие на свежем воздухе.

В групповых помещениях оформлены и функционируют уголки с физкультурным оборудованием, пособиями для подвижных игр, занятий физкультурой.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением, в котором расписаны требования к устройству оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. На основании положения и требований СанПиН разработано десятидневное меню по сезонам с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой в осеннее – зимний период. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных

блюд. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем.

Вопросы воспитания здорового ребенка решались в тесном контакте с семьей. Были подготовлены и доведены до сведения родителей консультации и памятки по профилактике простудных заболеваний, о новейших методах оздоровления детей, о воспитании у детей навыков безопасного поведения и сохранения собственного здоровья.

1.6. Работа с педагогами.

Все пособия и материалы методического кабинета предназначены для дифференцированной помощи педагогам в работе с воспитанниками, для обобщения и распространения передового педагогического опыта. Конечным продуктом работы педагога будут знания, умения, навыки, уровень воспитанности детей, их интеллект.

Поэтому одной из главных задач старшего воспитателя является умение направить внимание педагогов на то, что поможет им в достижении этой цели. Мы стремимся, чтобы все формы организации работы методического кабинета, методы и приемы формировали интерес к систематическому и углубленному изучению психологической и педагогической литературы, обеспечивая тем самым непрерывное образование педагогов, их творческий рост.

Не менее важной задачей является формирование педагогического коллектива единомышленников, объединенных едиными целями, стремление к созданию оптимальных условий работы ДОО, где внедряются современные технологии и лучший педагогический опыт с учетом всех запросов педагогов.

Таким образом, мы стремимся к тому, чтобы методический кабинет стал методической копилкой, центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда педагогов, чтобы каждый приход сюда приносил им новые знания, новые мысли и идеи, обогащал их опыт.

Методический кабинет имеет необходимое техническое и компьютерное оснащение, подключён к сети Интернет, благодаря чему педагоги имеют свободный доступ к информации. Кабинет оснащён наглядными средствами.

С педагогами были проведены открытые занятия: художественно – эстетическому развитию, патриотическому воспитанию. Педагоги показали хорошее пед.мастерство, на высоком уровне провели занятия, подготовили самоанализ к своим занятиям.

Ежемесячно с педагогами проводились консультации по следующим темам:

- «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»;
- «Построение развивающей среды в ДОО»;
- «Организация закаливания детей в детском саду»;
- «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»;
- «Эстетическое воспитание детей в игре»;
- «Организация летней оздоровительной работы в ДОО».

Все педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень.

1.7. Работа с родителями

В течение года проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся папки передвижки, памятки, рекомендации, 4 раза в год проводятся запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

С детьми, не посещающими детский сад, и их родителями работает консультативный пункт, который оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста в домашних условиях.

За 2024 - 2025 учебный год за методической, диагностической и консультативной помощью не обратился никто.

Работа проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия детского сада и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

Активное участие в жизни детского сада принимает родительский комитет. Родители принимают участие во всех мероприятиях запланированных в ДООУ и жизни детей.

Таким образом устанавливаются доверительные отношения между родителями и детским садом.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома, так же в течение года получали консультативную помощь от медсестры, старшего воспитателя и педагогов.

1.8. Преемственность со школой.

Детский сад активно взаимодействует по преемственности с СОШ «им.М. Дадаева» Учителя начальных классов дают рекомендации по подготовке будущих первоклассников.

Для воспитанников разновозрастной старшей группы были организованы экскурсии в школу.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

Завуч и учителя начальных классов очень радушно встречали наших воспитанников.

Дети знакомились с первоклассниками, сидели за партами, посещали спортивный зал и библиотеку.

В течение 2024 – 2025 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа:

- обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;
- подготовлены консультации для родителей;
- выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»;
- групповые собрания для родителей будущих первоклассников.

1.8. Вывод.

Анализируя работу педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году можно сделать вывод, что все запланированные мероприятия по методической работе проведены, годовые задачи выполнены.

Цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создать систему работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ технологии «метод проектов» в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.
3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста.

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Дата и сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год с приложениями	заведующий, старший воспитатель	До педагогического совета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год	заведующий	август	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	заведующий, Заместитель Заведующим по ВМР	август	
1.4. Составление расписания ООД, режима дня	старший воспитатель	август	
1.5. Консультация для воспитателей «Что нужно знать воспитателю о новых требованиях к документации воспитателя»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР		
1.6. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	старший воспитатель	в течение года	
1.7. Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректировок с учетом образовательной политики, утверждение документов.			
1.8. Оказание помощи воспитателям в составлении планирования на новый 2025-2026 учебный год	Руководитель методического объединения	август	
1.9. Составление графика открытых просмотров на 2025-2026 учебный год	Руководитель методического объединения	август	

Заседание аттестационной комиссии ДООУ	заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель, председатель ПК	август	
1.10. Анкетирование Выявление готовности педагогов к образовательному процессу нового учебного года	старший воспитатель	август	
1.11. Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДООУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Заведующий	В течении года	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, старший воспитатель	август	
2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период 2025 год	старший воспитатель	4 неделя августа	
2.3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя на 2025-2026 учебный год	воспитатели	август	
2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	педагог-психолог	в течение месяца	
2.5. Установочное заседание МО №01	руководитель методического объединения	август	
2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»	состав комиссии	август	
2.7. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год»	Заведующий, зам.зав.по ВМР, старший	август	

	воспитатель		
1. О выборе секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год.	Заведующий		
2.Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2025год.	старший воспитатель		
3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДООУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2025-2026 учебный год.	заведующий заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель		
4. О принятии учебного плана, годового календарного графика, режима дня и расписания ОД на 2025-2026 учебный год.	старший воспитатель		
5. О принятии планов работы педагогов на 2025-2026 учебный год.			
6. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2025-2026 учебный год.			
7. Обсуждение и принятие плана работы ДООУ по преемственности со школой на 2025-2026 учебный год.			
8. О разработке паспорта доступности инвалидов в новой редакции. Выступление старшего воспитателя Дугаевой З.А.			
9.О выборах председателей от педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выступление старшего воспитателя Дугаевой З.А.			
10.О системе снижения бумажной нагрузки воспитателей .Обсуждение и принятие каледнарно - тематических планов воспитателей всех возрастных групп ДООУ на 2025-2026 учебный год. Выступление заведующей Хасанова А.Е.			

11. Утверждение локально-нормативных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. Выступление заведующей Хасанова А.Е.			
2.8. Заключение договора со школой	старший воспитатель	август	
2.9. День Знаний.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.10. День антитеррористической безопасности. Тематические беседы «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице»	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.11. Международный день распространения грамотности	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.12. День Чеченской Республики	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.13. День Чеченской Женщины	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
2.14. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Памятка. Родителям о внедрении ФОП	старший воспитатель	1 неделя	
4.1. Составление плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	воспитатели групп	1 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2025-2026 учебного года»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство»	воспитатели групп	1 неделя	
4.5. Групповые родительские собрания.	воспитатели	по плану	

	групп	воспитателей	
4.6. Общее родительское собрание №01 Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий	в течение месяца	
5.2. Расстановка и закрепление кадров по группам, согласно графику работы. Утверждение режима дня и графика работы сотрудников	заведующий, старший воспитатель	в течении года	
5.3. Работа по ОТ и ТБ с сотрудниками ДОУ	Зам.зав по АХЧ, Заведующий, Председатель ПК	1 раз в квартал	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДОУ к началу учебного года»	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Мастер-класс: «Использование Сингапурских структур в детском саду».		1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Пути эффективного взаимодействия воспитателя с родителями»	Руководитель МО	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Метод проектов,	заведующий, заместитель	Октябрь/ноябрь	

как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»	заведующего по ВМР, старший воспитатель		
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности на тему: «Больше , меньше или поровну»	Воспитатель средней группы Исламова С.А.	2 неделя	
2.3.Международный день пожилых людей, международный день музыка	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.4. День защиты животных	воспитатели, музыкальный руководитель	2 неделя	
2.5. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова и города Грозный.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; - организации игровой деятельности; - Соблюдение режима дня в ДОУ. -санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра	1 неделя	
		2 неделя	
		3 неделя	
		4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Презентация семейных фотогазет «Играем дома»	Родители, дети	2 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников»	Медицинская сестра	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	медицинская сестра	1 неделя	

5.2.Обновление материально-технической базы ДОУ, проведение качественной физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	В течении года	
5.3.Система контроля по за организацией питания, санитарного состояния ДОУ	Заведующий, медицинская сестра	В течении года	
5.4.Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам	старший воспитатель	В течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Взаимодействие воспитателя и инструктора по ФИЗО на занятиях»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в средней группе по речевому развитию на тему: «Путешествие в страну профессий»	Воспитатель средней группы Азимова М.А.	2 неделя	
2. Педсовет №02 на тему: «Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 01. 2. Использование метода проектов в познавательно - речевом развитии детей		4 неделя	

дошкольного возраста. 3. Итоги тематического контроля: «Внедрение в практику работы проектного метода». 4. Практическая часть: Педагогическая игра-импровизация "Кто хочет стать знатоком проектного метода?" 5.Итоги смотр-конкурса «Лучший педагогический проект.			
2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
2.8. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.1.в.)	воспитатели	4 неделя	
3. Контроль:			
Тематический контроль: «Внедрение в практику работы проектного метода».	Состав комиссии	3 неделя 10/11/по 21/11/	
3.1. Оперативный контроль: -проверка ведения документации на группах. - организация индивидуальной работы с детьми»; -организация проведения сна. -контроль санитарного состояния групп.	старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Коротко о главном»	старший воспитатель	1 неделя	
5.2.Консультация для родителей:	старший	2 неделя	

«Правила безопасности для детей и взрослых»	воспитатель		
5.3.Советы для родителей: «Игрушки и анти игрушки»	Медицинская сестра	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	
5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	заведующий	3 неделя	
5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Зам.зав по АХЧ, работник по обслуживанию здания, тех.персонал	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.Семинар-практикум для воспитателей: «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Игровая деятельность в социально-коммуникативном развитии»	старший воспитатель	2 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему:	состав комиссии	Декабрь /январь	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2.Открытый просмотр организованной образовательной деятельности старшей группы на тему: «Животные Африки»	Воспитатель в старшей группы Кагирова П.А.	2 неделя	
2.3.Открытый просмотр организованной	Воспитатель	3 неделя	

образовательной деятельности в средней группе по художественно-эстетическому развитию на тему: «Северный полюс»	старшей группы Борчашвили З.Г.		
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	старший воспитатель	3 неделя	
2.5. Заседание МО воспитателей №2			
2.6. Новогодние праздники.	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Оперативный контроль:			
- ведение документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- предметная среда по физическому развитию;	старший воспитатель	2 неделя	
- организация индивидуальной работы с детьми»;	старший воспитатель	3 неделя	
- санитарное состояние групп;	медицинская сестра	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Наши достижения и успехи»	старший воспитатель	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей на тему: «Проблемы речевого развития»	старший воспитатель	3 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета № 03. Тема: «Подготовка к Новому Году».	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.5. Консультация для родителей. «Новогодний утренник в детском саду»	воспитатели групп	2 неделя	
4.6. Привлечение родителей к изготовлению костюмов к Новому году карнавалу	старший воспитатель, председатель родительского комитета	3 неделя	
4.7. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	по плану	
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому 2025 году.	Заведующий , воспитатели групп	2 неделя	
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
5.3. Работа по эстетике оформления помещений	Зам.зав по АХЧ, заведующий	4 неделя	
5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам.зав по АХЧ, заведующий	в течение месяца	
5.5. Общее собрание трудового коллектива №02 «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, зам.зав по АХЧ.	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующий	2 неделя	
1.3. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «БерийнБеш»	старший воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет №03 на тему: 1. Вступительное слово заведующего по теме. 2. Блиц-опрос: мастерство в вопросах воспитания духовности, нравственности, патриотизма. 3. Итоги смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию. 4. Выступление из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». 5. Доклад: «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 6. Итоги тематического контроля: «Состояние работы в ДОУ по		4 неделя	

патриотическому воспитанию, краеведению».			
2. Избрание комиссии по самообследованию ДОУ	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
6. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в младшей группе на тему: «Воздушные шары».	Воспитатель младшей группы Астамирова А.К.	3 неделя	
2.4. Пополнение сайта ДОУ	заведующий	4 неделя	
3. Контроль			
Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению»	Состав комиссии	3 неделя	
2.Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах; - предметная среда по физическому развитию; -санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель, медицинская сестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Пальчики помогают говорить»	старший воспитатель	2неделя	
4.2. Консультация для родителей: «Любознательные почему»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателя	
4.4. Консультация для родителей: «Способы взаимодействия на ребенка через игру».	Старший воспитатель	4 неделя	

5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	заведующий, зам.зав по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	
5.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Пластилиновая живопись»	Медицинская сестра	1 неделя	
1.2. Мастер-класс для воспитателей: «Роль чеченской народной сказки в речевом развитии».	старший воспитатель	2неделя	
1.2. Консультация для воспитателей; «Нравственные ценности Ислама»	ПДО	2 неделя	
1.3. Семинар –практикум для воспитателей: «Проектная деятельность в ДОУ».	старший воспитатель	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Сенсорное развитие детей?»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении»	Медицинская сестра	4 неделя	
1.5. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2026»	старший воспитатель,	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №04«Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста».	заведующий, старший воспитатель,	В течение месяца	

Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе на тему: «Военная техника»	Воспитатель старшей группы Хакиева М.И.	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию в младшей группе на тему: «Триколор»	Воспитатель младшей группы Шахбулатова А.Р.	3 неделя	
2.4. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль.			
3.1. Оперативный контроль: проверка ведения документации в группах; -организация предметной среды по родному языку; -использование наглядного материала по родному языку; - санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание родительского комитета №03. Тема: «Вовлечение родителей в жизни ДОУ»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.2. Групповые родительские собрания	воспитатели групп	По плану	
4.3. Консультация для родителей: «Как преодолеть капризы»	старший воспитатель	1 неделя	

4.4. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	Старший воспитатель	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников	зам.зав.по АХЧ	1 неделя	
5.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя	
5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.2. Консультация для помощников воспитателей: «Трудовое воспитание в детском саду и семье»	медицинская сестра	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Дидактические игры»	заведующий	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
4. Педагогический совет № 04 Тема: «Роль проектной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста». 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 03. 2. Выступление заведующего к педагогическому совету. 4. Консультация «Виды проектной деятельности в детском саду» 5. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр. 6. Итоги конкурса: «Я -исследователь» 7.Отчет самообследования ДООУ за 2025 год 8.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Развитие		4 неделя	

речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности».			
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
9.Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию (лепка) в средней группе «Подарок маме».	Воспитатель средней группы Асаева М.А.	1 неделя	
10. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по (ФЦКМ) с элементами аппликации в младшей группы на тему: «Моя малая родина».	Воспитатель старшей группы Тукаева Т.Э.	2 неделя	
2.3. Заседание МО №03	руководитель методического объединения	3 неделя	
2.4. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Тематический контроль в старших и подготовительных группах: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	состав комиссии	3 неделя	
3.2. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- использование периодической печати «Берийнбеш» ;	старший воспитатель	2 неделя	

- организация прогулки; -санитарное состояние групп;	старший воспитатель медицинская сестра	3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Анкетирование для родителей: «Все в твоих руках»	воспитатели	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка для родителей «Профилактика ОРВИ»	медицинская сестра	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей: «Двигательная активность детей»	заведующий	3 неделя	
4.4. Консультация для родителей: «В школу без страха»	Педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	заведующий, зам.зав по АХЧ	2 неделя	
5.2. Работа по дополнительному освещению.	Зам.зав по АХЧ	3 неделя	
5.3.Административный контроль «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	
5.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду»	заведующий, зам.зав.по АХЧ	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Система организации деятельности на прогулке»	старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Конкурс рисунка «Мой край родной»	старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Выполнение СП режима	заведующий, медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05. Тема: «Подведение	заведующий, старший	в течение	

итогах проделанной работы за 2025-2026 учебный год»	воспитатель, старший воспитатель	месяца	
2.2. Педагогическая диагностика.	Педагоги	4 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.3. Конкурс стихов на чеченском языке «Бекалахь ненан мотт»	Все возрастные группы	3 неделя	
2.4. День чеченского языка	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
11. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию в средней группе на тему: «Снеговик»	Воспитатель младшей группы Кубаева Л.С.	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- организация кружковой деятельности	старший воспитатель	2 неделя	
- организация работы с родителями;	старший воспитатель	3 неделя	
- санитарное состояние групп;	медицинская сестра	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей	педагог- психолог	1 неделя	
4.2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?»	воспитатели старших групп	2 неделя	
4.3. Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	заведующий	3 неделя	

4.4. Информация для родителей: -«Ели ребенок левша». -«Наши успехи»; -«Родителям будущих первоклассников»; -«Вы спрашивали мы отвечаем»	старший воспитатель, воспитатели старших групп	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	заведующий, зам.зав по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Экологическое субботники по уборке территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному сезону	заведующий, зам.зав по АХЧ	1неделя	
5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	заведующий, зам.зав по АХЧ	2 неделя	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	зам.зав.по АХЧ	1 неделя	
1.2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за 2025-2026 учебный год	старший воспитатель	в течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей «Головные уборы, как защита от солнца»	медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	старший воспитатель	2 неделя	
2.2. Составление перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период	старший воспитатель, воспитатели групп	2 неделя	
2.3. Подготовка к выпускному утреннику	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение месяца	

2.4. Составление анализа работы ДОУ за 2025-2026 учебный год	заведующий	3 неделя	
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	старший воспитатель, заведующий	в течение месяца	
2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2025-2026 учебный год	педагогический состав	4 неделя	
2.7. Заседание МО №04	руководитель методического объединения	3 неделя	
2.8. Педагогический совет № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2025-2026 учебный год». 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2025-2026 учебный год 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период 6.Утверждение расписания ООД , режима дня на летний оздоровительный период 7.Результаты итоговой проверки	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	4 неделя	
2.9. Утренник, посвященный Дню Победы	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	воспитатели	1 неделя	
2.11.Выставка рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	старший воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	
2.12.Выпускной утренник в детском	воспитатели,	4 неделя	

саду	музыкальный руководитель		
3. Контроль:			
Итоговый контроль			
3.1. Оперативный контроль:			
-проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель,	1 неделя	
- подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;	старший воспитатель	2 неделя	
-подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год	старший воспитатель,	3 неделя	
-санитарное состояние групп	медицинская сестра	4неделя	
3.2. Проведение итогового контроля.	состав комиссии	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	воспитатели, зам.зав по АХЧ	в течение месяца	
4.2. Общее родительское собрание №02. Итоги 2025-2026 учебного года	заведующий, старший воспитатель	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	воспитатели	по плану воспитателей	
4.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать»	медицинская сестра	3 неделя	
4.5. Заседание родительского комитета №04 Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	Председатель родительского комитета	3 неделя	
4.6. Рекомендации для родителей: «Укусы насекомых»	медицинская сестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Благоустройство территории	зам.зав по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Проведение инструктажей к летне	заведующий,	3 неделя	

– оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	зам.зав по АХЧ		
5.3. Озеленение участка.	коллектив	в течение месяца.	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №04. Тема: «Подготовка ДООУ к летне-оздоровительному периоду 2026 года»	заведующий, зам.зав по АХЧ	3 неделя	