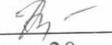


ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №01  
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Солнышко»  
с. Гойское « Урус-Мартановского  
муниципального района»  
  
А.Е. Хасанова  
от «30» августа 2018 г. № 36



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское  
Урус-Мартановского муниципального района»  
на 2018-2019 учебный год**

с. Гойское  
2018 г.

## Анализ

### воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год.

Работа в ДООУ в 2017 – 18 учебном году строилась в соответствии с принятым на педсовете №01 и утвержденным руководителем ДООУ годовым планом.

На протяжении всего года в ДООУ традиционно проходила интересная, творческая напряженная работа всего педагогического коллектива.

В 2017-2018 учебном году в нашем учреждении функционировало 8 групп, в том числе:

1. II младшая группа №1 «Гномики» - 38 воспитанников;
2. II младшая группа №2 «Колокольчики» -27 воспитанников;
3. Средняя группа №1 «Медвежата»-43 воспитанников;
4. Средняя группа №2 «Котята» – 36 воспитанников;
5. Старшая группа №1 «Зайчата» - 36 воспитанников;
6. Старшая группа №2 «Незнайка»-27 воспитанников;
7. Старшая группа №3 «Фиксики»-26 воспитанников;
8. Старшая группа №4 «Умники» - 27 воспитанников.

Численный состав педагогических кадров МБДОУ «Детский сад Солнышко с. Гойское» на 01.05.2018 года составляет 22 человек:

- 16 воспитателей;
- 2 педагога дополнительного образования;
- 1 инструктор по ФИЗО;
- 1 музыкальный работник;
- 1 педагог-психолог;
- 1 старший воспитатель.

Работа педагогического коллектива дошкольного учреждения в 2017-2018 учебном году строилась в соответствии с основной образовательной программой, составленной в соответствии с ФГОС ДО на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А. Васильевой.

Работа коллектива ДООУ строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов, Устава ДООУ, в свете ФЗ «Об образовании в РФ», а также согласно целям и задачам ДООУ на 2017-2018 учебный год:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создание условий в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движе-

ния.

3.Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Воспитатели в течение года систематически повышают квалификацию, работают над темами самообразования.

Воспитателями были проведены все запланированные открытые просмотры.

В соответствии с целями и задачами ДОО руководителем МО были проведены следующие семинары и мастер-классы для педагогов.

Для воспитателей также проводились консультации.

Благодаря усердной и кропотливой работе воспитатель старшей группы Я.В. Умаева заняла 2 место в районном конкурсе «Воспитатель года-2018».

С целью осуществления преемственности в работе между дошкольной и школьной ступенями образования в ДОО осуществляется совместная деятельность с МБОУ «Гойская СОШ им. М. Дадаева», с которой заключен договор о сотрудничестве, составлен и реализуются совместный план работы.

С сотрудниками ДОО проводятся инструктажи.

В течение 2017-2018 учебного года из запланированных мероприятий для детей были проведены все. Были организованы выставки детских работ.

В соответствии с годовым планом работы и в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников с детьми регулярно проводились мероприятия.

В течение всего года велось тесное взаимодействие ДОО с родителями. В детском саду функционирует родительский комитет, который работает в направлении оказания помощи ДОО в организации воспитательно-образовательного процесса. Работа родительского комитета построена в соответствии с планом работы на учебный год. В течение учебного года было проведено 4 заседания родительского комитета.

Проводились общие родительские собрания. В каждой группе проводились родительские собрания согласно плану работы с родителями.

За 2017-2018 учебный год с родителями была проведена объемная информационно-просветительская работа:

В детском саду систематически проводит контроль над организацией питания, санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений. Оперативный контроль проводился согласно годовому плану и фиксировался в специальных картах оперативного контроля. Были проведены следующие тематические проверки:

- 1.«Готовность групп к началу учебного года».
- 2.«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей старших групп».
- 3.«Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОО».
- 4.«Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».

Можно сделать вывод, что в целом работа коллектива МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» в 2017-2018 учебном году была напряженной, разнообразной и плодотворной. Все педагоги в течение года показали себя активными, ответственными, творческими и увлеченными людьми. Можно сказать, что поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались в течение года, шла активная работа по их реализации.

**Приоритетное направление:**

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию, поиск наиболее результативных путей работы по речевому направлению и эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников по вопросам речевого развития дошкольников, нравственно- патриотическое воспитание дошкольников.

**Задачи:**

1. Обеспечение развития всех компонентов речи на каждом возрастном этапе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей через реализацию образовательной области «Речевое развитие».
2. Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста.
3. Формирование у дошкольников чувства патриотизма, гордости за свою малую Родину, активной гражданской позиции через реализацию «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики».

**СЕНТЯБРЬ**

| Содержание основных мероприятий  | Ответственный                   | Дата и сроки проведения       | Отметка о выполнении |
|--|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                 |                               |                      |
| 1.1. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год с приложениями.  | Старший воспитатель             | До педагогического совета №01 |                      |
| 1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2018-2019 уч. год.   | Заведующий, старший воспитатель | До 30.08.17 г.                |                      |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.  | Заведующий                      | Август<br>4 неделя            |                      |
| 1.4. Составление расписания ООД, режима дня.   | Старший воспитатель             | До 01.09.18 г.                |                      |
| 1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  | Старший воспитатель             | В течение<br>Года             |                      |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                 |                               |                      |
| 2.1. Составление графика посещения ООД.  | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя                      |                      |
| 2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.   | Старший воспитатель, медсестра  | 29.08.2018 г.                 |                      |
| 2.3. Составление рабочих программ и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя.   | Воспитатели                     | Август                        |                      |
| 2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей старшей группы к школьному обучению.  | Педагог-психолог                | В течение<br>месяца           |                      |
| 2.5. Установочное заседание МО №01   | Руководитель МО                 | 1 неделя                      |                      |
| <b>2.6. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2018-2019 учебный год».</b>  | Старший воспитатель, заведующий | Август<br>4неделя             |                      |
| 1. Анализ о проделанной работе за летний оздоровительный период.<br>2. Согласование годового плана работы с приложениями (годовой план работы с родителями, план внутреннего контроля, | Заведующий.<br>Заведующий       |                               |                      |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| <p>график заседаний педагогических советов, график заседаний общих собраний трудового коллектива, план работы с детьми по трудовому воспитанию) на 2018-2019 уч. год.</p> <p>3. Принятие учебного плана, годового календарного учебного графика ДОО на 2018-2019 уч. год.</p> <p>4. Принятие планов работы педагогов на 2018-2019 уч.год.</p> <p>5. Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДОО на 2018-2019г.</p> <p>6. Согласование годового плана работы медицинской сестры.</p> <p>7.Согласование годового плана старшего воспитателя.</p> <p>8.Согласование годового плана работы заведующего на 2018- 2019 уч. год.</p> <p>9. Принятие плана и графика работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год.</p> <p>10. Принятие положений:<br/>-о проведении смотра-конкурса «Лучший уголок речевого развития;<br/>-о проведении конкурса «Лучший участник ДОО».</p> <p>11. Принятие плана работы ДОО по преемственности со школой.</p> <p>12. Принятие режима дня и расписаний ООД.</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший Воспитатель</p> |                     |  |
| 2.7. Заключение договора со школой.   | Заведующий  | 4 неделя<br>Августа |  |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>  |   |                     |  |
| 3.1. День Знаний.   | Воспитатели<br>ст. гр.  | 1 сентября          |  |
| 3.2. Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в школу.   | Воспитатели<br>ст. гр.  | 2 неделя            |  |
| 3.3. День антитеррористической безопасности.  | Старший воспитатель,<br>воспитатели   | 3 сентября          |  |
| 3.4. День гражданского согласия, единения и примирения.   | Старший воспитатель,<br>воспитатели   | 6 сентября          |  |

|  |                                      |                       |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|
| 3.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.   | Старший воспитатель, воспитатели     | 4 неделя              |  |
| 3.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.  | Воспитатели, музык. рук.             | 4 неделя              |  |
| <b>4. Контроль:</b>  |                                      |                       |  |
| 4.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года».   | Состав комиссии                      | 28-29.08. 2018 г.     |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |                                      |                       |  |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2018-2019 уч. год.   | Воспитатели                          | Август<br>4 неделя    |  |
| 5.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»   | Педагог-психолог                     | 1 неделя              |  |
| 5.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2018-2019 учебного года».   | Председатель родительского комитета. | 1 неделя              |  |
| 5.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство».   | Воспитатели                          | 1 неделя              |  |
| 5.4. Групповые родительские собрания.  | Воспитатели                          | По плану воспитателей |  |
| 5.5. Общее родительское собрание №01. Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».                               | Заведующий                           | 2 неделя              |  |
| 5.6. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье».  | Медсестра                            | 3 неделя              |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |                                      |                       |  |
| 6.1. Инструктажи:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности. | Зам. по АХР, заведующий              | В течение месяца      |  |
| 6.2. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДОУ к началу учебного года».  | Зам. по АХР, заведующий.             | 4 неделя августа.     |  |

**ОКТЯБРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>            | <b>Сроки</b>         | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                 |                      |                             |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Речь воспитателя – основной источник развития детей в детском саду».         | Руководитель МО                 | 1 неделя             |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Центр речевого развития в ДОУ».   | Старший воспитатель             | 2 неделя             |                             |
| 1.3. Консультация для педагогов; «Грамотная речь педагога – важное условие для формирования речи дошкольников».  | Старший воспитатель             | 3 неделя             |                             |
| 1.4. Семинар для воспитателей на тему «Ведение документации воспитателями в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Старший Воспитатель             | 4 неделя             |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                 |                      |                             |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Речевое развитие дошкольников».                           | Старший воспитатель, заведующий | Октябрь/<br>Ноябрь   |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.   | Воспитатель мл. гр.             | 2 неделя             |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.   | Воспитатель ст. гр.             | 3 неделя             |                             |
| 2.4. Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок речевого развития».   | Старший Воспитатель             | 4 неделя             |                             |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>   |                                 |                      |                             |
| 3.1. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников.   | Педагогически состав            | 3 неделя             |                             |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.                                 | Воспитатели                     | 1 неделя             |                             |
| <b>4. Контроль:</b>  |                                 |                      |                             |
| 4.1. Тематический контроль: «Речевое развитие детей в условиях ДОУ»  | Состав комиссии                 | 2 неделя             |                             |
| 2. Оперативный контроль:<br>-Проверка ведения документации на группах;   | Старший воспитатель<br>Старший  | 1 неделя<br>2 неделя |                             |

|   |                               |          |  |
|---|-------------------------------|----------|--|
| -Организация прогулки;  | воспитатель<br>Старший        | 3 неделя |  |
| -Организация предметно-речевому развитию воспитанию.          | воспитатель<br>Медсестра      | 4 неделя |  |
| -Санитарное состояние групп.                                  |                               |          |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>                                 |                               |          |  |
| 5.1. Консультация для родителей: «Родителям о прививках».     | Медсестра                     | 2 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Развивающий предметный мир». | Старший<br>воспитатель        | 2 неделя |  |
| 5.3. Папка передвижка «Роль дыхания в процессе речи».         | Старший<br>воспитатель        | 3 неделя |  |
| 5.4.Буклет для родителей «Как развивать речь ребенка».        | Руководитель<br>МО            | 3 неделя |  |
| 5.5. Папка-передвижка «Игротека в кругу семьи».               | Старший<br>воспитатель        | 3 неделя |  |
| 5.6.День открытых дверей.                                     | Воспитатели,<br>администрация | 4 неделя |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>                |                               |          |  |
| 6.1. Закупка канцтоваров.                                     | Зам. по АХР                   | 1 неделя |  |
| 6.2.Маркировка мебели.  | Заведующий                    | 4 неделя |  |

**НОЯБРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |  |              |                             |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов   | Заведующий   | 1 неделя     |                             |
| 1.2. Консультация для помощников воспитателя «Организация питания».  | Заведующий   | 2 неделя     |                             |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Требования к организации уголков по речевому развитию в ДОУ».   | Руководитель МО  | 2 неделя     |                             |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Синдром профессионального выгорания педагогов- что это?»  | Старший воспитатель  | 3 неделя     |                             |
| 1.5. Семинар- практикум для воспитателей «Какой должна быть речь педагога».  | Руководитель МО  | 3 неделя     |                             |
| 1.6. Консультация для воспитателей: «Профилактика гриппа».   | Медсестра  | 4 неделя     |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |  |              |                             |
| 2.1. Открытый просмотр ООД в средней группе.   | Воспитатель средней группы   | 1 неделя     |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе.   | Воспитатель старшей группы   | 2 неделя     |                             |
| <b>2.3. Педагогический совет №02: «Речевое развитие дошкольников».</b><br>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.<br>2. Выступление на тему «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»<br>3. Сообщение для педсовета на тему: «Взаимодействие сотрудников ДОУ по формированию у дошкольников грамматически правильной речи и связной речи».<br>4. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».<br>5. Деловая игра «Систематизация зна- | Заведующий, ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Заведующий<br>Воспитатель старшей группы<br>Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель | 4 неделя     |                             |

|   |                          |          |  |
|---|--------------------------|----------|--|
| ний и умений в образовательной области «Речевое развитие».                    |                          |          |  |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>  |                          |          |  |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.             | Воспитатели, музык. рук  | 1 неделя |  |
| 3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.                         | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя |  |
| <b>4. Контроль:</b>   |                          |          |  |
| <b>4.1. Оперативный контроль:</b>   |                          |          |  |
| - Проверка ведения документации на группах;                                   | Старший воспитатель      | 1 неделя |  |
| -Соблюдение режима дня в ДОУ;   | Старший воспитатель      | 2 неделя |  |
| - Проведение утренней гимнастики;   | Старший воспитатель      | 3 неделя |  |
| -Санитарное состояние групп   | Медсестра                | 4 неделя |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |                          |          |  |
| 5.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание красотой окружающего мира».   | Руководитель МО          | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Развиваем речь, играя» (домашняя игротка).   | Старший воспитатель      | 1 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей «Для чего надо красиво и правильно говорить». | Руководитель МО          | 3 неделя |  |
| 5.4. Информация в уголок для родителей: «Аденоиды».                           | Медсестра                | 3 неделя |  |
| 5.5.Консультация для родителей «Не делайте из ребёнка кумира».                | Старший воспитатель      | 4 неделя |  |
| 5.6. Общие рекомендации для родителей по речевому развитию детей.             | Старший воспитатель      | 4 неделя |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>                                |                          |          |  |
| 6.1. Работа по дополнительному освещению.                                     | Зам. по АХР              | 1 неделя |  |
| 6.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.                    | Заведующий               | 3 неделя |  |

|   |                              |                     |  |
|---|------------------------------|---------------------|--|
| 6.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зам. по АХР,<br>пом. воспит. | В течение<br>месяца |  |
|---|------------------------------|---------------------|--|

**ДЕКАБРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>            | <b>Сроки</b>     | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                                 |                  |                             |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»              | Старший воспитатель             | 1 неделя         |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Индивидуальный подход в общении с детьми».                                 | Педагог-психолог                | 2 неделя         |                             |
| 1.3. Консультация для родителей «Создание условий для развития речи дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС».  | Руководитель МО                 | 2 неделя         |                             |
| 1.4. Семинар для педагогов «Развитие речи детей дошкольного возраста».  | Старший воспитатель             | 3 неделя         |                             |
| 1.5. Мастер-класс «Волшебные колечки».  | Руководитель МО                 | 4 неделя         |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                                 |                  |                             |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №03 Тема: «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников» | Заведующий, старший Воспитатель | В течение месяца |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в средней группе   | Воспитатель средней группы      | 2 неделя         |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе   | Воспитатель старшей группы      | 2 неделя         |                             |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних утренников   | Старший Воспитатель             | 2 неделя         |                             |
| 2.5. Заседание МО воспитателей №2   | Руководитель МО                 | 4 неделя         |                             |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>  |                                 |                  |                             |
| 3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)                                 | Воспитатели                     | 3 неделя         |                             |
| 3.2. Чтение Мовлид  | Заведующий                      | В течение месяца |                             |
| 3.3. Новогодние утренники   | Воспитатели, музык. рук.        | 4 неделя         |                             |
| <b>4. Контроль:</b>   |                                 |                  |                             |
| 4.1. Тематический контроль: «Со-  | Заведующий,                     | 1 неделя         |                             |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| стояние работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».   | старший воспитатель , педагог-психолог |                  |  |
| <b>4.2. Оперативный контроль:</b>  |  |                  |  |
| - Ведение документации в группах;  | Старший воспитатель                    | 1 неделя         |  |
| -Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ;   | Старший воспитатель                    | 2 неделя         |  |
| -Санитарное состояние групп;   | Медсестра                              | 3 неделя         |  |
| - Организация наблюдений во время прогулки.  | Старший воспитатель                    | 4 неделя         |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |  |                  |  |
| 5.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома»   | Медсестра                              | 1 неделя         |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в развитии речи ребенка»   | Старший воспитатель                    | 2 неделя         |  |
| 5.3. Заседание родительского комитета №02.Тема: «Подготовка к Новому Году»   | Председатель родительского комитета    | 2 неделя         |  |
| 5.4.Папка-передвижка «Родителям о речи ребенка».   | Старший воспитатель                    | 4 неделя         |  |
| 5.5. Групповые родительские собрания   | Воспитатели                            | По плану         |  |
| <b>6.Административно-хозяйственная работа</b>  |  |                  |  |
| 6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году  | Заведующий, воспитатели                | 2 неделя         |  |
| 6.2. Составление графика отпусков  | Заведующий                             | 3 неделя         |  |
| 6.3. Работа по эстетике оформления помещений   | Зам. по АХР, заведующий.               | 4 неделя         |  |
| 6.4. Инструктажи:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по пожарной безопасности | Зам. по АХР, заведующий                | В течение месяца |  |
| 6.5. Общее собрание трудового коллектива №02«Состояние охраны труда в детском саду»  | Заведующий, Зам. по АХР.               | 4 неделя         |  |

**ЯНВАРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|---|--------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |   |              |                             |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»  | Заведующий  | 2 неделя     |                             |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы   | Старший воспитатель   | 3 неделя     |                             |
| 1.3. Консультация для воспитателя «Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»   | Руководитель МО   | 3 неделя     |                             |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма»   | Медсестра   | 4 неделя     |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |              |                             |
| <p><b>2.1. Педагогический совет №03 на тему: «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление «Современные приемы и методы речевого развития дошкольников».</p> <p>3. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по речевому развитию».</p> <p>5. Сообщение для педагогов на тему «Требования к речи педагогов».</p> | <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> | 4 неделя     |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.  | Воспитатель младшей группы  | 2 неделя     |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.  | Воспитатель старшей группы  | 3 неделя     |                             |

|   |                                    |                  |  |
|---|------------------------------------|------------------|--|
| 2.4. Пополнение сайта ДОУ   | Заведующий                         | 4 неделя         |  |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>  |                                    |                  |  |
| 3.1. Экскурсия детей на природу.  | Воспитатели                        | 3 неделя         |  |
| 3.2. Выставка рисунков детей на зимнюю тематику.  | воспитатели                        | 4 неделя         |  |
| <b>4. Контроль</b>  |                                    |                  |  |
| <b>4.1. Оперативный контроль:</b>   |                                    |                  |  |
| - Проверка ведения документации на группах;   | Старший воспитатель                | 2 неделя         |  |
| - Организация работы с родителями;  |                                    | 2 неделя         |  |
| -Санитарное состояние групп;  | Старший воспитатель                | 3 неделя         |  |
| -Проверка «Санитарное состояние пищеблока».   | Медсестра                          | 4 неделя         |  |
|   | Медсестра                          |                  |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |                                    |                  |  |
| 5.1. Консультация для родителей: «Играем дома- развиваем речь».                           | Старший воспитатель                | 2 неделя         |  |
| 5.2. Папка- передвижка «Играем пальчиками- развиваем речь».                               | Руководитель МО                    | 2 неделя         |  |
| 5.3. Информация в родительский уголок: «Насморк, кашель»                                  | Медсестра                          | 3 неделя         |  |
| 5.4.Консультация для родителей «Воспитание звуковой культуры речи в домашних условиях».   | Старший воспитатель                | 4 неделя         |  |
| 5.5. Консультация для родителей «В старшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить...» | Старший воспитатель                | 4 неделя         |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                    |                  |  |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.                        | Заведующий, зам. по АХР, медсестра | 2 неделя         |  |
| 6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.   | Заведующий, делопроизводитель      | В течение месяца |  |

**ФЕВРАЛЬ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>                               | <b>Сроки</b>             | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |  |                          |                             |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики». | Заведующий   | 1 неделя                 |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Ознакомление с конвенцией о правах ребенка».   | Старший воспитатель                                | 2 неделя                 |                             |
| 1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников»  | Старший воспитатель                                | 3 неделя                 |                             |
| 1.4. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2018»  | Рук. МО, старший воспитатель                       | В течение восьми месяцев |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |  |                          |                             |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».                  | Заведующий, старший воспитатель .                  | В течение месяца         |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.  | Воспитатель мл. группы                             | 1 неделя                 |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе   | Воспитатель мл. группы                             | 2 неделя                 |                             |
| <b>3. Мероприятия с детьми.</b>   |  |                          |                             |
| 3.1. Мероприятия, приуроченные ко Дню Защитников Отечества.   | Воспитатели, муз. рук.                             | 4 неделя                 |                             |
| <b>4. Контроль.</b>   |  |                          |                             |
| 4.1. Тематический контроль во всех группах: «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».                        | Заведующий, старший воспитатель , педагог-психолог | 2 неделя                 |                             |

|  |                                     |                    |  |
|--|-------------------------------------|--------------------|--|
| <b>4.2. Оперативный контроль:</b>  |                                     |                    |  |
| -Проверка ведения документации на группах;   | Старший воспитатель                 | 1 неделя           |  |
| - Организация и проведения сна;  | Старший воспитатель                 | 2 неделя           |  |
| - Организация предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников;  | Старший воспитатель                 | 2 неделя           |  |
| - Санитарное состояние групп;  | Медсестра                           | 3 неделя           |  |
| -Санитарное состояние пищеблока  | Медсестра                           | 4 неделя           |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |                                     |                    |  |
| 5.1. Заседание родительского комитета №3. Тема: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий».                             | Председатель родительского комитета | 1 неделя           |  |
| 5.2. Групповые родительские собрания.  | Воспитатели                         | По плану воспитат. |  |
| 5.3. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».   | Воспитатель ср. гр.                 | 2 неделя           |  |
| 5.4. В уголок для родителей:<br>-Родителям о прививках;<br>-Укрепление иммунитета;<br>-Игры для здоровья;<br>-Если ребенок боится врачей.        | Медсестра                           | 3 неделя           |  |
| 5.5. Консультация для родителей: «Немного о маленьких сладкоежках...».   | Медсестра                           | 4 неделя           |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |                                     |                    |  |
| 6.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников.  | Зам. по АХР                         | 1 неделя           |  |
| 6.2. Соблюдение воздушного режима в группах.   | Заведующий, медсестра               | 2 неделя           |  |
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий, Зам. по АХР             | 3 неделя           |  |

**МАРТ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>               | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                                    |              |                             |
| 1.1. Семинар «Краеведение как средство воспитания, патриотизма, культуры, нравственности дошкольников».   | Старший воспитатель                | 2 неделя     |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Нравственное воспитание дошкольников».   | Старший воспитатель                | 2 неделя     |                             |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка».  | Медсестра                          | 3 неделя     |                             |
| 1.4. Консультация для помощников воспитателя: «Психолого-педагогическая культура помощника воспитателя».  | Заведующий                         | 4 неделя     |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                                    |              |                             |
| <b>2.1. Педагогический совет № 4 «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</b><br>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.<br>2. Выступление заведующего к педагогическому совету: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».<br>3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».<br>4. Доклад на тему: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию». | Заведующий,<br>Старший воспитатель | 4 неделя     |                             |
|   | Старший воспитатель                |              |                             |
|   | Заведующий                         |              |                             |
|   | Старший воспитатель                |              |                             |
|   | Воспитатель средней группы         |              |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в средней группе.  | Воспитатель ср. группы             | 1 неделя     |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в средней группе.  | Воспитатель ср. группы             | 2 неделя     |                             |

|   |                                |          |  |
|---|--------------------------------|----------|--|
| 2.4. Заседание МО №03   | Руководитель<br>МО             | 3 неделя |  |
| <b>3. Мероприятия с детьми.</b>   |                                |          |  |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта                         | Воспитатели,<br>муз. рук.      | 1 неделя |  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.   | Воспитатели,<br>муз. рук.      | 1 неделя |  |
| 3.3. Посещение местной мечети.  | Воспитатели<br>ст. и ср. групп | 4 неделя |  |
| <b>4. Контроль</b>  |                                |          |  |
| <b>4.1. Оперативный контроль:</b>   |                                |          |  |
| - Проверка ведения документации на группах;   | Старший воспитатель            | 1 неделя |  |
| - Организация питания в ДОУ;  | Старший воспитатель            | 2 неделя |  |
| - Организация и проведение дневного сна;  | Старший воспитатель            | 2 неделя |  |
| - Санитарное состояние групп;   | Медсестра                      | 3 неделя |  |
| - Санитарное состояние пищеблока.   | Медсестра                      | 4 неделя |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |                                |          |  |
| 5.1. Консультация для родителей: «Формирование культуры трапезы».                         | Медсестра                      | 1 неделя |  |
| 5.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника».                      | Старший воспитатель            | 2 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС ДО». | Старший воспитатель            | 3 неделя |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                |          |  |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием.  | Заведующий,<br>Зам. по АХР     | 2 неделя |  |
| 6.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.                | Заведующий                     | 2 неделя |  |
| 6.3. Работа по дополнительному освещению.   | Зам. по АХР                    | 3 неделя |  |
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду».  | Заведующий,<br>Зам. по АХР     | 4 неделя |  |

**АПРЕЛЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>            | <b>Сроки</b>     | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                 |                  |                             |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе». | Педагог-психолог                | 1 неделя         |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Воспитание правильной осанки у ребенка».  | Медсестра                       | 2 неделя         |                             |
| 1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.  | Старший воспитатель             | В течение месяца |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                 |                  |                             |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету №05.<br>Тема: «Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год».               | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе .  | Воспитатель ст. группы          | 2 неделя         |                             |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.   | Воспитатель ст. группы          | 3 неделя         |                             |
| 2.3. Проведение конкурса «Лучший участник ДОУ».  | Старший воспитатель             | 4 неделя         |                             |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>   |                                 |                  |                             |
| 3.1. Праздник День здоровья.   | Воспитатели, муз. рук.          | 1 неделя         |                             |
| 3.2. День открытых дверей.   | Коллектив                       | 1 неделя         |                             |
| 3.3. День чеченского языка.  | Воспитатели                     | 4 неделя         |                             |
| <b>4. Контроль</b>   |                                 |                  |                             |
| 4.1. Комплексная проверка в старших группах.   | Состав комиссии                 | 1 неделя         |                             |

|  |                        |                  |  |
|--|------------------------|------------------|--|
| <b>4.2. Оперативный контроль:</b>  |                        |                  |  |
| -Проверка ведения документации на группах;   | Старший воспитатель    | 1 неделя         |  |
| - Планирование воспитательно-образовательной работы;   | Старший воспитатель    | 2 неделя         |  |
| -Санитарное состояние групп;   | Медсестра              | 3 неделя         |  |
| -Санитарное состояние пищеблока  | Медсестра              | 4 неделя         |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |                        |                  |  |
| 5.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.  | Воспитатель ст. гр.    | 1 неделя         |  |
| 5.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».  | Воспитатели ст. гр.    | 2 неделя         |  |
| 5.3. Памятка для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа?»  | Медсестра              | 3 неделя         |  |
| 5.4. Информация для родителей: «Растим здорового ребенка».   | Старший воспитатель    | 4 неделя         |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |                        |                  |  |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории.  | Зам. по АХР, Коллектив | 1 неделя         |  |
| 6.2. Инструктажи:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности. | Зам. по АХР, ведущий   | В течение месяца |  |

**МАЙ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>             | <b>Сроки</b>     | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|----------------------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                  |                  |                             |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.   | Заведующий                       | 1 неделя         |                             |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».                      | Старший воспитатель              | 2 неделя         |                             |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.                                | Старший воспитатель              | В течение месяца |                             |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке» | Медсестра                        | 3 неделя         |                             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                  |                  |                             |
| 2.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе.   | Воспитатель ст. группы           | 2 неделя         |                             |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе.   | Воспитатель ст. группы           | 2 неделя         |                             |
| 2.3. Педагогическая диагностика.   | Педагоги                         | 4 неделя         |                             |
| 2.4. Проведение вторичной диагностики готовности детей старших групп к школьному обучению.                 | Педагог-психолог                 | В течение месяца |                             |
| 2.5. Составление плана работы на лето.   | Старший воспитатель              | В течение месяца |                             |
| 2.6. Составление анализа работы ДОУ за 2018-2019 уч. год.  | Заведующий                       | 2 неделя         |                             |
| 2.7. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.                                | Старший воспитатель, заведующий  | В течение месяца |                             |
| 2.8. Составление перспективного планирования на летний период.   | Воспитатели                      | В течение месяца |                             |
| 2.9. Подготовка к выпускному утреннику.  | Воспитатели ст. гр., музык. рук. | В течение месяца |                             |
| 2.10. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2018-2019 уч. год.                | Педагогический состав            | 3 неделя         |                             |
| 2.11. Заседание МО №4  | Руководитель                     | 3 неделя         |                             |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   | МО   |          |  |
| <b>2.12. Педагогический совет № 05.</b><br>Тема: «Подведение итогов проделанной работы за учебный год».   | Заведующий,<br>Старший воспитатель   | 4 неделя |  |
| 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.<br>2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2018-2019 уч. год.<br>3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год.<br>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.<br>5. Итоги комплексной проверки в старших группах.<br>6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.<br>7. Результаты итогового контроля.<br>8. Избрание комиссии по самообследованию | Старший воспитатель<br>Заведующий<br>Воспитатели<br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Старший воспитатель<br>Заведующий |          |  |
| <b>3. Мероприятия с детьми.</b>   |  |          |  |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню весны и труда.  | Воспитатели,<br>муз. рук.  | 1 неделя |  |
| 3.2. Утренник, посвященный Дню Победы.  | Воспитатели,<br>муз. рук.  | 1 неделя |  |
| 3.3. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.   | Воспитатели  | 1 неделя |  |
| 3.4. Выпускной утренник в детском саду.   | Воспитатели ст.<br>гр., муз. рук.  | 4 неделя |  |
| <b>4 Контроль:</b>  |  |          |  |
| <b>4.1. Оперативный контроль:</b>   |  |          |  |
| -Проверка ведения документации на группах;  | Старший воспитатель  | 1 неделя |  |
| - Подготовка к летне-оздоровительному периоду;  | Старший воспитатель  | 2 неделя |  |
| -Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;   | Старший воспитатель  | 3 неделя |  |

|   |                                     |                       |  |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| -Санитарное состояние групп;  | Медсестра                           | 4неделя               |  |
| -Проверка «Санитарное состояние пищеблока».   | Медсестра                           | 4 неделя              |  |
| 4.2. Проведение итогового контроля.   | Состав комиссии                     | 4 неделя              |  |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |                                     |                       |  |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.  | Воспитатели,<br>Зам. по АХР         | В течение месяца      |  |
| 5.2. Общее родительское собрание №2. Тема: «Перелистывая страницы учебного года».   | Заведующий                          | 2 неделя              |  |
| 5.3. Групповые родительские собрания.   | Воспитатели                         | По плану воспитателей |  |
| 5.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать».  | Медсестра                           | 3 неделя              |  |
| 5.5. Заседание родительского комитета №04<br>Тема: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».   | Председатель родительского комитета | 3 неделя              |  |
| 5.6. Рекомендации для родителей: «Клещевой энцефалит», «Ветряная оспа»  | Медсестра                           | 4 неделя              |  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                     |                       |  |
| 6.1. Благоустройство территории   | Зам. по АХР                         | В течение месяца      |  |
| 6.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий,<br>Зам. по АХР          | 3 неделя              |  |
| 6.3. Озеленение участка.  | Коллектив                           | В течение месяца.     |  |
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива №04.Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду»  | Заведующий,<br>Зам. по АХР          | 3 неделя              |  |