

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Гойское»
(протокол от 30.08.2022№1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с.Гойское»
от 30.08.2022г.№33

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское
Урус- Мартановского муниципального района»
на 2022-2023 учебный год**

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В течение года много внимания уделялось укреплению здоровья детей и их физическому развитию. В работе использовали разнообразные формы и методы: ежедневно проводятся утренняя гимнастика с предметами и без предметов, гимнастика после сна, дыхательные упражнения, физкультминутки, подвижные игры. Проводились беседы с детьми о здоровье и бережении, о безопасности дома и на улице в разное время года. Совершенствовали культурно-гигиенические навыки: дети одеваются при малом участии взрослого. В зимнее время года учили детей сушить промокшие от снега вещи.

Дети четко соблюдают правила личной гигиены. Научились следить за своим внешним видом. Детям давали знания о строении нашего организма, о пользе и вреде различных факторов, влияющих на организм человека и в частности на организм ребенка.

В этом году мы формировали умение самостоятельно и своевременно готовить материалы и пособия к занятию, и убирать за собой рабочее место. Привлекали детей к дежурству по занятиям, по столовой и в уголке природы. Воспитывали культуру трудовой деятельности.

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма.

Вся работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей, дала положительные результаты.

Вывод: В ДООУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного физического развития. Анализ заболеваемости (по сравнению с прошлыми годами) показал положительный результат работы детского сада, что говорит о эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости в МБДООУ.

1.2. Результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования оцениваются в форме педагогической диагностики путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, и др. для каждой возрастной группы по всем направлениям развития детей. На основании годового плана работы и Положения о педагогической диагностике воспитателями групп был проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям.

Мониторинг проводился по 5 линиям развития:
физическое развитие,

социально – личностное развитие,
познавательное развитие,
речевое развитие,
художественно – эстетическое развитие.

Всего обследовано - 257 воспитанника.

1. Физическое развитие

По итогам диагностики качества образования в области физическое развитие на конец учебного 2021-2022 года выявлены следующие результаты:

По результатам проведенной диагностики, к концу учебного года основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы и развиты практически у всех детей группы. Знают о важных и вредных факторах для здоровья, о значении для здоровья утренней гимнастики, закаливания, режима дня. Соблюдают элементарные правила личной гигиены, самообслуживания.

2. Познавательное развитие

По данным результатам можно сделать вывод, что дети, имеющие средний уровень овладения знаниями и умениями по данной области знают основные признаки живых существ, устанавливают связи между состояниями живых существ и средой обитания. Знают о значении солнца, воздуха и воды для человека, животных и растений. Называют времена года, знают о том, что нужно беречь природу. Знают название родного поселка, название страны и столицы. Различают круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал; умеют сравнивать два предмета по высоте, ширине и длине. Умеют определять части суток и называть их в правильной последовательности.

3. Речевое развитие

По итогам диагностики качества знаний показатели на конец учебного года, можно сделать следующие выводы. Большая часть детей данной группы научились пересказывать небольшие литературные произведения, составлять по плану и образцу рассказы о предметах, по сюжетной картинке, набору картин.

4. Социально – коммуникативное развитие

По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на среднем уровне. Дошкольники умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты, являются инициаторами в игре, часто организуют игры самостоятельно без помощи воспитателя. Активно проявляют интерес к дежурству и убирают за собой игрушки. Также воспитанники имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, основы безопасного поведения в быту и в природе.

5. Художественно – эстетическое развитие

Программный материал в данной области усвоен детьми на среднем уровне. Дети к началу года не все могут в правильной последовательности выполнять работу, создавать несложные сюжетные композиции изображения по мотивам народных игрушек. Большинство воспитанников могут передавать об-

щие признаки и характерные детали образа, располагать лист в заданном формате и правильно располагать изображение на листе, могут назвать основные виды декоративно - прикладного творчества. У воспитанников достаточно развит навык лепки объемного образа и все дети до конца и аккуратно выполняют плоскую лепку. Дошкольники также умеют правильно держать ножницы и правильно вырезать из бумаги, убирать свое рабочее место.

Вывод: подводя итоги усвоения детьми основной образовательной программы, можно утвердительно сказать, что базисный уровень развития детей, уровень реализации основной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обеспечивается на достаточном уровне. Педагогический коллектив использует весь спектр методов и приемов воспитания и обучения детей, направленных на повышение уровня общего развития детей и улучшение их подготовки к школе.

1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.

Мониторинг качества развития дошкольников (выпускников) проводился в ДОУ воспитателями старшей группы в период с 14 апреля по 30 мая 2021 года с целью выявления и оценки уровня сформированности интегративных качеств в соответствии с возрастными особенностями и готовности детей к школе.

Для проведения мониторинга педагоги использовали следующие методы: наблюдение, беседы, тестовые задания, анализ продуктов деятельности.

Было продиагностировано по данному направлению 34 выпускников 6-7 лет. Результаты сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (выпускников):

высокий уровень - 17 детей – 22 %

средний уровень - 10 детей 67 %

низкий уровень – 7 ребенка - 11 %

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о среднем уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Согласно плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников, в 2021-2022 учебном году, в ДОУ проведена следующая работа:

1. Разработан план повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год;

2. В течение учебного года, педагоги осуществляли работу по темам самообразования;
3. Проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, по итогам которых составлены протоколы;
4. В течение учебного года, педагоги изучали нормативно-правовые документы и локальные акты;
5. В ДОУ проведена подписка на газету «Берийн беш»; «Стелагад», «Деймохк»,» «Маршо».
6. Проведены семинары-практикумы для педагогов на темы:
 - «Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического»; «Художественно эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности»;
 - «Нохчийн мотт –дахаран хьазна»;

Мастер-класс воспитателей:

- «Театрализовано-экологические игры как одно из средств формирования экологической культуры дошкольника»;
- «Использование нетрадиционных материалов с детьми дошкольного возраста»

Смотр-конкурс:

- «Готовность групп к началу учебного года»;
 - «Вторая жизнь одноразовой посуде»;
 - «Зимние фантазии»;
 - «Лучший чтец стихотворения посвященное »,
 - « Конкурс рисунка на асфальте»
7. Организована работа методического объединения. Составлен план и график работы МО, проведено 4 заседания методического объединения. В течение учебного года, методическим объединением ДОУ оказывалась помощь воспитателям в проведении воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;
 8. Проведено анкетирование педагогов: «Потребности в знаниях и компетенциях педагогов ДОУ», «Знания и умения педагогов», «Профессиональная компетенция педагогов», «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии», «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов», «Степень владения навыками самостоятельной работы», «Изучение затруднений в организации современного качественного образования». Анкеты обработаны и по результатам составлена соответствующая информация.

В течение 2021-2022 учебного года проведены консультации с педагогами в соответствии с годовым планом работы ДОУ: «Адаптация детей к ДОУ», «Обучение детей безопасному поведению в помещении и на улице»,

«Рекомендации и меры профилактики в период коронавирусной инфекции», «Игры по экологии в детском саду», «Для чего нужна артикуляционная гимнастика», «Давайте вместе беречь природу», «По дороге в детский сад», «Экологические сказки», Новые правила аттестации педагогов», «Опасные ситуации дома», «Воспитание культурного поведения за столом», «Художественно-эстетическое воспитание в развитии у детей творческих способностей», «Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе», «Влияние художественного творчества на успешность адаптации к ДОО детей младшего дошкольного возраста», «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста», «Личностно-ориентированный подход в воспитании мальчиков и девочек».

Педагоги также участвовали в педагогических советах. В учебном году были проведены 4 заседания педагогического совета:

1. Педагогический совет № 01 на тему «Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год»;
2. Педагогический совет № 02 «Развитие познавательного интереса в процессе ознакомления с миром природы»;
3. Педагогический совет № 03 «Совершенствование деятельности ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников»
4. Педагогический совет № 04 «Работа по обучению детей чеченскому языку посредством ознакомления детей с народным фольклором».
5. Педагогический совет № 05 «Подведение итогов проделанной работы за 2021-2022 учебный год»

В 2021 году курсы повышения квалификации прошли педагогов:

Ф.И.О	Наименование	Сроки
Сангриева Разет Абдул Ганиевна	АНО ДПО «Академия ГлавСглавец Психолого педагогические условия полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде» 2021г.	С 22.11.2021г. по 02.12.2021г.
Бачаева Элиза Аптивна	ЧГПУ «Развитие родного (чеченского) языка в ДОО» г. Грозный 2021г.	С 15.10.2021г. по 25.10.2021г.

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности следующие педагогические работники:

№1	Сангриева Бирлант Абдул-Ганиевна	28.02.2022г.
----	----------------------------------	--------------

№1	Хакиева Зарема Хожаметовна	28.02.2022г.
№1	Лапшина Ольга Иосифовна	28.02.2022г.

Вывод: Прделанную работу по плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников за 2021-2022 учебный год считать отличной.

1.5.Анализ взаимодействия работы с родителями воспитанников.

Педагоги ДОО стараются установить партнерские отношения с родителями каждого воспитанника, создать атмосферу взаимоподдержки и общности интересов. Однако из проведенного анкетирования ,индивидуальных бесед ,интервьюирования родителей мы сделали вывод , что многие родители не имеют специальных знаний в области воспитания и поэтому испытывают трудности в целенаправленном и систематическом развитии ребенка.

Педагогический коллектив ДОО определил содержание и формы педагогического просвещения. В создании союза родителей и педагогов важнейшая роль принадлежит последним. Перед коллективом стала задача заинтересовать родителей предлагая им как традиционные, так и новые формы взаимодействия. Планируя ту или иную форму работы с воспитанниками, мы исходим из представлений о современных родителях, как о современных людях ,готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. С учетом этого выбираем следующие требования к формам взаимодействия : оригинальность ,востребованность ,интерактивность .

В ДОО имеются уголок для родителей ,из которого родители могут узнать информацию о педагогическом составе ,как можно зайти на образовательный портал ДОО адрес электронной почты ДОО , информацию об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности детского сада. Из уголков , расположенных в группах , родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка ООД ,программное обеспечение . В них отражаются важные события – праздники, развлечения ,дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества.

Ежеквартально проводятся родительские собрания, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирования у детей практических навыков воспитания. Собрания проводят в форме дискуссий, круглых столов. Педагоги используют презентации деятельности детей ,фрагменты занятий ,конкурсных выступлений.

В ДОО функционирует родительский комитет ,который организует свою работу в направлении оказания помощи ДОО в организации воспитательно-образовательного процесса. Работа родительского комитета построена в соответствии с планом работы на учебный год. Для родителей чьи дети пока не

посещают детский сад, в ДОО функционирует консультативный пункт. Разработано положение, план работы.

Родители имеют возможность свободно по своему усмотрению, в удобное для них время знакомится с деятельностью ДОО, стилем общения воспитателей с дошкольниками, получают необходимую информацию или консультацию. Специалисты ДОО—медицинская сестра, педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор-методист, музыкальный работник, инструктор по ФИЗО проводят с родителями консультации, дискуссии. Вся работа консультативного пункта фиксируется в специальном журнале. Коллективом ДОО были созданы все условия, для организации работы с родителями.

Выводы: В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество и высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участия во всех мероприятиях.

Родители не только участвуют в конкурсах но и помогают в уборке территории детского сада, подготовке и проведении групп и т.д.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в ДОО.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МБДОУ «Солнышко» с.Гойское Урус-Мартановского муниципального района, в которой определены перспективы развития материально-технической базы до 2026 года.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования,
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОО проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние здания, автоматической системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей,
- освещенность, влажность помещений,
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- приобретение спортивных пособий,
- приобретение мультимедийного оборудования.

Выводы:

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год:**Цель:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений, как одно из условий успешной подготовки к школьному обучению.
2. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию в соответствии с ФГОС ДО путём создания предметно-пространственной среды, проектную деятельность.
3. Повышения уровня профессиональной компетентности по художественно-эстетическому развитию.

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Дата и сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год с приложениями	заведующий, старший воспитатель	До педагогического совета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год	заведующий	август	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	заведующий, Заместитель Заведующим по ВМР	август	
1.4. Составление расписания ООД, режима дня	старший воспитатель	август	
1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	старший воспитатель	в течение года	
1.6. Оказание помощи воспитателям в составлении планирования на новый 2022-2023 учебный год	Руководитель методического объединения	август	
1.7. Составление графика открытых просмотров на 2022-2023 учебный год	Руководитель методического объединения	август	
Заседание аттестационной комиссии ДОУ	заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель, председатель ПК	август	
1.8. Анкетирование Выявление готовности педагогов к образовательному процессу нового учебного года	старший воспитатель	август	
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, старший воспитатель	август	
2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период	старший воспитатель	4 неделя августа	
2.3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя	воспитатели	август	
2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	педагог-психолог	в течение месяца	
2.5. Установочное заседание МО № 01	руководитель методического объединения	август	
2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»	состав комиссии	август	
2.7. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	август	
1. О выборе секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. 2. О рассмотрении и принятии документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское» Урус-Мартановского района на 2022 – 2023 учебный год. 3. О принятии ООП ДО с изменениями и дополнениями; 4. О принятии документов по организации дополнительного образования, перспективный план , Программа «Веселая математика» по (ФЭМП) 5.О принятии локальных актов: - «Создание условий в ДОО для развития математических способностей детей с раннего возраста» - «Лучший педагогический проект»; - «Осенний калейдоскоп»;	Заведующий старший воспитатель заведующий заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель		
2.8. Заключение договора со школой	старший воспитатель	август	

2.9. День Знаний.	Воспитатели, музыкальный руководитель	сентябрь	
2.10. День антитеррористической безопасности. Тематические беседы «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице»	воспитатели, музыкальный руководитель	сентябрь	
2.11. День Гражданско согласия и единения	воспитатели, музыкальный руководитель	сентябрь	
2.12. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
2.13. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год	старший воспитатель воспитатели групп	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»	педагог- психолог	1 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2022-2023 учебного года»	Председатель родительского комитета	1 неделя	
4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство»	воспитатели групп	1 неделя	
4.5. Групповые родительские собрания.	воспитатели групп	по плану воспитателей	
4.6. Общее родительское собрание №01 Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий	в течение месяца	

5.2. Расстановка и закрепление кадров по группам, согласно графика работы. Утверждение режима дня и графика работы сотрудников	заведующий, старший воспитатель	в течении года	
5.3. Работа по ОТ и ТБ с сотрудниками ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Председатель ПК	1 раз в квартал	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДОУ к началу учебного года»	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Пути эффективного взаимодействия воспитателя с родителями»	Руководитель МО	1 неделя	
1.2. 1.3. Семинар-практикум для воспитателей: «Двигательная активность детей».	старший воспитатель	1 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог	2 неделя	
1.4. Мастер-класс воспитателей : «Логико-математические игры для развития интеллектуальных способностей детей 6-7 лет»	старший воспитатель	3 неделя	
1.5. Консультация для воспитателей: «ФЭМП у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Заведующий	3 неделя	
1.6. Консультация для воспитателей: «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМР	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений, как одно из условий успешной подготовки к школьному обучению »	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Октябрь/ ноябрь	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. ООД Сенсорно –математическое развитие детей» в старшей группе	воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.3. ООД «Интегрированная образовательная деятельность с использованием дидактических игр»	воспитатель средней группы	3 неделя	
2.4. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова и города Грозный.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
3. Контроль:			
3.1. Оперативный контроль: -Проверка документации на группах; - организации проведения и эффективности утренней гимнастики; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей; - санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Развиваем красивую речь»	руководитель методического объединения	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей «Чему учат мультики»	старший воспитатель	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников»	Медицинская сестра	3 неделя	

5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	медицинская сестра	1 неделя	
5.2. Обновление материально-технической базы ДОУ, проведение качественной физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	В течении года	
5.3. Система контроля по за организацией питания, санитарного состояния ДОУ	Заведующий, медицинская сестра	В течении года	
5.4. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам	старший воспитатель	В течение месяца	
1.3. Смотр-конкурс: «Создание условий в ДОО для развития математических способностей детей с раннего возраста»	старший воспитатель	2 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей на тему: «Взаимодействие воспитателя и инструктора по ФИЗО на занятиях»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
1.5. Консультация для педагогов "Осторожно! Коронавирус"!	Медицинская сестра	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.1 Открытый просмотр ООД «Турпалхо Хам-паша Нурадилов»	воспитатель средней группы	2 неделя	
2.2. Открытый просмотр ООД «Интегра-	воспитатель	3 неделя	

ция образовательных областей социально-коммуникативное развитие и художественно-эстетическое»	старшей группы		
2.2. Педсовет №02 на тему: «Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений, как одно из условий успешной подготовки к школьному обучению» 1) Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 1. 2) Выступление заведующего «Методы и приемы, используемые в ФЭМП» 3) Доклад на тему «ФЭМП» по средством интеллектуальных игр». 4) Нетрадиционные формы работы по ФЭМП. Выступление воспитателя старшей группы С. 5) Деловая игра. Педагогический ринг по ФЭМП. 6) Итоги тематического контроля «Эффективность работы по ФЭМП» 7) Итоги смотра-конкурса «Создание условий в ДОО для развития математических способностей детей с раннего возраста»	старший воспитатель старший воспитатель заведующий воспитатель средней группы старший воспитатель старший воспитатель	4 неделя	
2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
2.8. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.в.)	воспитатели	4 неделя	
3. Контроль:			
Тематический контроль: «Эффективность работы по ФЭМП»	Состав комиссии	3 неделя	
3.1. Оперативный контроль:	старший	1 неделя	

-Проверка ведения документации на группах.	воспитатель	2 неделя	
-Соблюдение режима дня в ДОУ.	старший воспитатель	3 неделя	
-Проведение утренней гимнастики.	медицинская сестра	4 неделя	
-Контроль санитарного состояния групп			
4. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Коротко о главном»	старший воспитатель	1 неделя	
5.2. Консультация для родителей: «Правила безопасности для детей и взрослых»	старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Советы для родителей: «Игрушки и анти игрушки»	Медицинская сестра	3 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению.	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	
5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	заведующий	3 неделя	
5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заместитель заведующего по АХЧ, работник по обслуживанию здания, тех.персонал	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Семинар-практикум для воспитателей: «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС»	старший воспитатель	1 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Игровая деятельность в социально-коммуникативном развитии»	старший воспитатель	2 неделя	
1.4. Мастер-класс для воспитателей «социально-коммуникативное развитие	Руководитель методического	3 неделя	

детей дошкольного возраста»	объединения		
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему: «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»	состав комиссии	Декабрь /январь	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
1.6. Открытый просмотр ООД «Экспериментирование с детьми старшей группы»	Воспитатель старшей группы	1 неделя	
1.7. Открытый просмотр ООД «Формирование основ дорожной безопасности»	Воспитатель средней группы	2 неделя	
1.7. Составление графика проведения новогодних утренников	старший воспитатель	2 неделя	
1.8. Заседание МО воспитателей №2			
2.1. Новогодние праздники.	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
3. Оперативный контроль:			
- ведение документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- предметная среда по речевому развитию	старший воспитатель	2 неделя	
- организация индивидуальной работы с детьми»;	старший воспитатель	3 неделя	
-санитарное состояние групп;	медицинская сестра	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Наши достижения и успехи»	старший воспитатель	1 неделя	
4.2. Консультация для родителей на тему: «Проблемы речевого развития»	старший воспитатель	3 неделя	
4.3. Заседание родительского комитета № 02. Тема: «Подготовка к Новому Году».	Председатель родительского комитета	1 неделя	

4.5. Консультация для родителей. «Новогодний утренник в детском саду»	воспитатели групп	2 неделя	
4.6. Привлечение родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему карнавалу	старший воспитатель, председатель родительского комитета	3 неделя	
4.7. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	по плану	
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому 2022 году.	Заведующий , воспитатели групп	2 неделя	
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
5.3. Работа по эстетике оформления помещений	Заместитель за- ведующего по АХЧ, заведую- щий	4 неделя	
5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель за- ведующего по АХЧ, заведую- щий	в течение месяца	
5.5. Общее собрание трудового коллектива №02 «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, завхоз.	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующий	2 неделя	
1.2. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	старший воспитатель	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет №03 на тему: «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	4 неделя	

<p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 2</p> <p>2. Вступительное слово заведующей детского сада «Развитие социально-коммуникативной компетенции через различные виды деятельности»</p> <p>3. Доклад на тему: «Условия. Значение развивающей предметно-пространственной среды для социализации дошкольников».</p> <p>4.Консультация: «Театрализованная деятельность как средство развития социально-коммуникативной компетенции»</p> <p>5. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по социально – коммуникативному развитию»</p> <p>6.Итоги смотр-конкурса «Лучший педагогический проект»</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатель старшей группы</p> <p>воспитатель младшей группы</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>		
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.2. Открытый просмотр ООД «Развитие познавательного интереса посредством изобразительной деятельности»	воспитатель средней группы	3 неделя	
2.4. Пополнение сайта ДОУ	заведующий	4 неделя	
3. Контроль			
Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по социально – коммуникативному развитию»	Состав комиссии	3 неделя	
2.Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; -организация работы по речевому развитию; - санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель, медицинская сестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей	старший	2неделя	

«Пальчики помогают говорить»	воспитатель		
4.2. Консультация для родителей: «Любознательные почему»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателя	
4.4. Консультация для родителей: «Способы взаимодействия на ребенка через игру».	старший воспитатель	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя	
5.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Пластилиновая живопись »	Медицинская сестра	1 неделя	
1.2. Мастер-класс для воспитателей: «Роль сказки в художественно-эстетическом развитии».	старший воспитатель	2неделя	
1.2. Консультация для воспитателей; «Нравственные ценности Ислама»	ПДО	2 неделя	
1.3. Семинар –практикум для воспитателей: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников, как условие их позитивной Социализации в процессе реализации ФГОС ДО»	старший воспитатель	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Сенсорное развитие детей?»	Руководитель методического объединения	3 неделя	
1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в до-	Медицинская сестра	4 неделя	

школьном учреждении»			
1.5. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2022»	старший воспитатель,	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №04 «Совершенствование работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию».	заведующий, старший воспитатель,	В течение месяца	
2.2. Избрание комиссии по самообследованию ДОУ	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.4. Открытый просмотр ООД «Путешествие на ферму»	воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.5. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
3. Контроль.			
3.1.Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах; - организация предметной среды по родному языку; -использование наглядного материала по родному языку; - санитарное состояние групп;	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание родительского комитета №03. Тема: «Вовлечение родителей в жизни ДОУ»	Председатель родительского комитета	1 неделя	

4.2. Групповые родительские собрания	воспитатели групп	По плану	
4.3. Консультация для родителей: «Как преодолеть капризы»	старший воспитатель	1 неделя	
4.4. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	старший воспитатель	2 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников	зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
5.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя	
5.3. Проверка выполнения правил СанПи-На. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Смотр-конкурс: «Осенний калейдоскоп»	старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Консультация для помощников воспитателей: «Трудовое воспитание в детском саду и семье»	медицинская сестра	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Дидактические игры»	заведующий	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 04 Тема: «Совершенствование работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию».		4 неделя	
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. №3 2. Выступление заведующего к педагогическому совету. «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего воз-	старший воспитатель заведующий		

раста» 3. Выступление старшего воспитателя «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству». 4. Презентация на тему: «Развитие детей посредством народного фольклора» 5. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Организация работы детей по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ». 6. Итоги смотра-конкурса «Осенний калейдоскоп»	старший воспитатель педагог-психолог старший воспитатель		
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.1. Открытый просмотр ООД в ФЦКМ «Обитатели пруда» младшей группе	воспитатель младшей группы	1 неделя	
2.3. Заседание МО №03	руководитель методического объединения	2 неделя	
2.4. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	воспитатели, музыкальный руководитель	3 неделя	
3. Контроль			
3.1. Тематический контроль во всех группах: «Организация работы детей по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	состав комиссии	4 неделя	
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; - использование периодической печати «Берийн беш» ; - организация прогулки;	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель медицинская	1 неделя 2 неделя 3 неделя	

-санитарное состояние групп;	сестра	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Анкетирование для родителей: «Все в твоих руках»	воспитатели	1 неделя	
4.2. Папка-передвижка для родителей «Профилактика ОРВИ»	медицинская сестра	2 неделя	
4.3. Консультация для родителей: «Двигательная активность детей»	заведующий	3 неделя	
4.4. Консультация для родителей: «В школу без страха»	Педагог-психолог	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя	
5.2. Работа по дополнительному освещению.	Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	
5.3. Административный контроль «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	
5.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду»	заведующий, зам.зав.по АХЧ	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Система организации деятельности на прогулке»	старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Конкурс рисунка «Мой край родной»	старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Выполнение СП, режима	заведующий, медицинская сестр	3 неделя	

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2022-2023 учебный год»	заведующий, старший воспитатель, старший воспитатель	в течение месяца	
2.2. Педагогическая диагностика.	Педагоги	4 неделя	
2.3. Конкурс стихов на чеченском языке «Бекалахь ненан мотт»	Все возрастные группы	3 неделя	
2.4. День чеченского языка	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности			
2.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе «В мире доброты»	воспитатель младшей группы	2 неделя	
2.5. Открытый просмотр ООД в средней группе «Нохчийн деза де-нош»	Воспитатель средней группы	4 неделя	
3. Контроль			
3.1. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель	1 неделя	
- организация кружковой деятельности	старший воспитатель	2 неделя	
- организация работы с родителями;	старший воспитатель	3 неделя	
- санитарное состояние групп;	медицинская сестра	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей	педагог-психолог	1 неделя	
4.2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?»	воспитатели старших групп	2 неделя	

4.3. Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»	заведующий	3 неделя	
4.4. Информация для родителей: -«Ели ребенок левша». -«Наши успехи»; -«Родителям будущих первоклассников»; -«Вы спрашивали мы отвечаем»	старший воспитатель, воспитатели старших групп	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	заведующий, зам.зав.по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Экологические субботники по уборке территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному сезону	заведующий зам.зав.по АХЧ	1 неделя	
5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	заведующий, зам.зав.по АХЧ	2 неделя	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
1.2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за 2022-2023 учебный год	старший воспитатель	в течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей «Головные уборы, как защита от солнца»	медицинская сестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	старший воспитатель	2 неделя	
2.2. Составление перспективного плана работы воспитателей на летний оздо-	старший воспитатель,	2 неделя	

ровительный период	воспитатели групп		
2.3. Подготовка к выпускному утреннику	старший воспитатель, воспитатели групп	В течение месяца	
2.4. Составление анализа работы ДООУ за 2022-2023 учебный год	заведующий	3 неделя	
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	старший воспитатель, заведующий	в течение месяца	
2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год	педагогический состав	4 неделя	
2.7. Заседание МО №04	руководитель методического объединения	3 неделя	
2.8. Педагогический совет № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2022-2023 учебный год»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	4 неделя	
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за 2022-2022 учебный год 4. Утверждение плана работы ДООУ, расписания ООД, режима дня, перспективных планов педагогов на летний оздоровительный период 2023 год» 5. Результаты итоговой проверки	заведующий воспитатели заведующий старший воспитатель старший воспитатель		
2.9. Утренник, посвященный Дню Победы	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	воспитатели	1 неделя	
2.11. Выставка рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	старший воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	

2.12.Выпускной утренник в детском саду	воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя	
3. Контроль:			
Итоговый контроль			
3.1. Оперативный контроль:			
- проверка ведения документации в группах;	старший воспитатель,	1 неделя	
- подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;	старший воспитатель	2 неделя	
- подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год	старший воспитатель,	3 неделя	
-санитарное состояние групп;	медицинская сестра	4 неделя	
3.2. Проведение итогового контроля.	состав комиссии	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	воспитатели, зам.зав.по АХЧ	в течение месяца	
4.2. Общее родительское собрание №02. Итоги 2022-2023 учебного года	заведующий, старший воспитатель	2 неделя	
4.3. Групповые родительские собрания	воспитатели	по плану воспитателей	
4.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать»	медицинская сестра	3 неделя	
4.5. Заседание родительского комитета №04 Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Председатель родительского комитета	3 неделя	
4.6. Рекомендации для родителей: «Укусы насекомых»	медицинская сестра	4 неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Благоустройство территории	Заместитель заведующего по АХЧ	в течение месяца	
5.2. Проведение инструктажей к летне	заведующий,	3 неделя	

– оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заместитель заведующего по АХЧ		
5.3. Озеленение участка.	коллектив	в течение месяца.	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №04. Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2023 года»	заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя	

