



ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №01
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Солнышко»
с. Гойское « Урус-Мартановского
муниципального района»

А.Е. Хасанова
от «30» августа 2018 г. № 36



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2018-2019 учебный год

с. Гойское
2018 г.

Анализ

воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год.

Работа в ДООУ в 2017 – 18 учебном году строилась в соответствии с принятым на педсовете №01 и утвержденным руководителем ДООУ годовым планом.

На протяжении всего года в ДООУ традиционно проходила интересная, творческая напряженная работа всего педагогического коллектива.

В 2017-2018 учебном году в нашем учреждении функционировало 8 групп, в том числе:

1. II младшая группа №1 «Гномики» - 38 воспитанников;
2. II младшая группа №2 «Колокольчики» -27 воспитанников;
3. Средняя группа №1 «Медвежата»-43 воспитанников;
4. Средняя группа №2 «Котята» – 36 воспитанников;
5. Старшая группа №1 «Зайчата» - 36 воспитанников;
6. Старшая группа №2 «Незнайка»-27 воспитанников;
7. Старшая группа №3 «Фиксики»-26 воспитанников;
8. Старшая группа №4 «Умники» - 27 воспитанников.

Численный состав педагогических кадров МБДОУ «Детский сад Солнышко с. Гойское» на 01.05.2018 года составляет 22 человек:

- 16 воспитателей;
- 2 педагога дополнительного образования;
- 1 инструктор по ФИЗО;
- 1 музыкальный работник;
- 1 педагог-психолог;
- 1 старший воспитатель.

Работа педагогического коллектива дошкольного учреждения в 2017-2018 учебном году строилась в соответствии с основной образовательной программой, составленной в соответствии с ФГОС ДО на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А. Васильевой.

Работа коллектива ДООУ строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов, Устава ДООУ, в свете ФЗ «Об образовании в РФ», а также согласно целям и задачам ДООУ на 2017-2018 учебный год:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создание условий в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движе-

ния.

3.Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Воспитатели в течение года систематически повышают квалификацию, работают над темами самообразования.

Воспитателями были проведены все запланированные открытые просмотры.

В соответствии с целями и задачами ДОО руководителем МО были проведены следующие семинары и мастер-классы для педагогов.

Для воспитателей также проводились консультации.

Благодаря усердной и кропотливой работе воспитатель старшей группы Я.В. Умаева заняла 2 место в районном конкурсе «Воспитатель года-2018».

С целью осуществления преемственности в работе между дошкольной и школьной ступенями образования в ДОО осуществляется совместная деятельность с МБОУ «Гойская СОШ им. М. Дадаева», с которой заключен договор о сотрудничестве, составлен и реализуются совместный план работы.

С сотрудниками ДОО проводятся инструктажи.

В течение 2017-2018 учебного года из запланированных мероприятий для детей были проведены все. Были организованы выставки детских работ.

В соответствии с годовым планом работы и в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников с детьми регулярно проводились мероприятия.

В течение всего года велось тесное взаимодействие ДОО с родителями. В детском саду функционирует родительский комитет, который работает в направлении оказания помощи ДОО в организации воспитательно-образовательного процесса. Работа родительского комитета построена в соответствии с планом работы на учебный год. В течение учебного года было проведено 4 заседания родительского комитета.

Проводились общие родительские собрания. В каждой группе проводились родительские собрания согласно плану работы с родителями.

За 2017-2018 учебный год с родителями была проведена объемная информационно-просветительская работа:

В детском саду систематически проводит контроль над организацией питания, санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений. Оперативный контроль проводился согласно годовому плану и фиксировался в специальных картах оперативного контроля. Были проведены следующие тематические проверки:

1.«Готовность групп к началу учебного года».

2.«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей старших групп».

3.«Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОО».

4.«Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».

Можно сделать вывод, что в целом работа коллектива МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» в 2017-2018 учебном году была напряженной, разнообразной и плодотворной. Все педагоги в течение года показали себя активными, ответственными, творческими и увлеченными людьми. Можно сказать, что поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались в течение года, шла активная работа по их реализации.

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию, поиск наиболее результативных путей работы по речевому направлению и эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников по вопросам речевого развития дошкольников, нравственно- патриотическое воспитание дошкольников.

Задачи:

1. Обеспечение развития всех компонентов речи на каждом возрастном этапе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей через реализацию образовательной области «Речевое развитие».
2. Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста.
3. Формирование у дошкольников чувства патриотизма, гордости за свою малую Родину, активной гражданской позиции через реализацию «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики».

СЕНТЯБРЬ

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Дата и сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год с приложениями.	Старший воспитатель	До педагогического совета №01	
1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2018-2019 уч. год.	Заведующий, старший воспитатель	До 30.08.17 г.	
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	Август 4 неделя	
1.4. Составление расписания ООД, режима дня.	Старший воспитатель	До 01.09.18 г.	
1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Старший воспитатель	В течение Года	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель, медсестра	29.08.2018 г.	
2.3. Составление рабочих программ и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя.	Воспитатели	Август	
2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей старшей группы к школьному обучению.	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.5. Установочное заседание МО №01	Руководитель МО	1 неделя	
2.6. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2018-2019 учебный год».	Старший воспитатель, заведующий	Август 4неделя	
1. Анализ о проделанной работе за летний оздоровительный период. 2. Согласование годового плана работы с приложениями (годовой план работы с родителями, план внутреннего контроля,	Заведующий. Заведующий		

график заседаний педагогических советов, график заседаний общих собраний трудового коллектива, план работы с детьми по трудовому воспитанию) на 2018-2019 уч. год. 3. Принятие учебного плана, годового календарного учебного графика ДООУ на 2018-2019 уч. год. 4. Принятие планов работы педагогов на 2018-2019 уч.год. 5. Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДООУ на 2018-2019г. 6. Согласование годового плана работы медицинской сестры. 7.Согласование годового плана старшего воспитателя. 8.Согласование годового плана работы заведующего на 2018- 2019 уч. год. 9. Принятие плана и графика работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год. 10. Принятие положений: -о проведении смотра-конкурса «Лучший уголок речевого развития; -о проведении конкурса «Лучший участник ДООУ». 11. Принятие плана работы ДООУ по преемственности со школой. 12. Принятие режима дня и расписаний ООД.	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий Старший воспитатель Старший Воспитатель		
2.7. Заключение договора со школой.	Заведующий	4 неделя Августа	
3. Мероприятия с детьми			
3.1. День Знаний.	Воспитатели ст. гр.	1 сентября	
3.2. Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в школу.	Воспитатели ст. гр.	2 неделя	
3.3. День антитеррористической безопасности.	Старший воспитатель, воспитатели	3 сентября	
3.4. День гражданского согласия, единения и примирения.	Старший воспитатель, воспитатели	6 сентября	

3.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя	
3.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
4. Контроль:			
4.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года».	Состав комиссии	ко-28-29.08. 2018 г.	
5. Работа с родителями			
5.1. Составление плана работы с родителями на 2018-2019 уч. год.	Воспитатели	Август 4 неделя	
5.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»	Педагог-психолог	1 неделя	
5.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2018-2019 учебного года».	Председатель родительского комитета.	1 неделя	
5.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство».	Воспитатели	1 неделя	
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	
5.5. Общее родительское собрание №01. Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».	Заведующий	2 неделя	
5.6. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье».	Медсестра	3 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Зам. по АХР, заведующий	В течение месяца	
6.2. Общее собрание трудового коллектива №01 «Готовность ДОУ к началу учебного года».	Зам. по АХР, заведующий.	4 неделя августа.	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Речь воспитателя – основной источник развития детей в детском саду».	Руководитель МО	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Центр речевого развития в ДОУ».	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для педагогов; «Грамотная речь педагога – важное условие для формирования речи дошкольников».	Старший воспитатель	3 неделя	
1.4. Семинар для воспитателей на тему «Ведение документации воспитателями в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Старший Воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Речевое развитие дошкольников».	Старший воспитатель, заведующий	Октябрь/ Ноябрь	
2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.	Воспитатель мл. гр.	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель ст. гр.	3 неделя	
2.4. Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок речевого развития».	Старший Воспитатель	4 неделя	
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников.	Педагогически состав	3 неделя	
3.2. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	
4. Контроль:			
4.1. Тематический контроль: «Речевое развитие детей в условиях ДОУ»	Состав комиссии	2 неделя	
2. Оперативный контроль: -Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель Старший	1 неделя 2 неделя	

-Организация прогулки;	воспитатель Старший	3 неделя	
-Организация предметно-речевому развитию воспитанию.	воспитатель Медсестра	4 неделя	
-Санитарное состояние групп.			
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Родителям о прививках».	Медсестра	2 неделя	
5.2. Консультация для родителей «Развивающий предметный мир».	Старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Папка передвижка «Роль дыхания в процессе речи».	Старший воспитатель	3 неделя	
5.4.Буклет для родителей «Как развивать речь ребенка».	Руководитель МО	3 неделя	
5.5. Папка-передвижка «Игротека в кругу семьи».	Старший воспитатель	3 неделя	
5.6.День открытых дверей.	Воспитатели, администрация	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Закупка канцтоваров.	Зам. по АХР	1 неделя	
6.2.Маркировка мебели.	Заведующий	4 неделя	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для помощников воспитателя «Организация питания».	Заведующий	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Требования к организации уголков по речевому развитию в ДОУ».	Руководитель МО	2 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Синдром профессионального выгорания педагогов- что это?»	Старший воспитатель	3 неделя	
1.5. Семинар- практикум для воспитателей «Какой должна быть речь педагога».	Руководитель МО	3 неделя	
1.6. Консультация для воспитателей: «Профилактика гриппа».	Медсестра	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД в средней группе.	Воспитатель средней группы	1 неделя	
2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.3. Педагогический совет №02: «Речевое развитие дошкольников». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Выступление на тему «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» 3. Сообщение для педсовета на тему: «Взаимодействие сотрудников ДОУ по формированию у дошкольников грамматически правильной речи и связной речи». 4. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ». 5. Деловая игра «Систематизация зна-	Заведующий, ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Воспитатель старшей группы Ст. воспитатель Ст. воспитатель	4 неделя	

ний и умений в образовательной области «Речевое развитие».			
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели, музык. рук	1 неделя	
3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
4. Контроль:			
4.1. Оперативный контроль:			
- Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
-Соблюдение режима дня в ДОУ;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Проведение утренней гимнастики;	Старший воспитатель	3 неделя	
-Санитарное состояние групп	Медсестра	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание красотой окружающего мира».	Руководитель МО	1 неделя	
5.2. Консультация для родителей «Развиваем речь, играя» (домашняя игротка).	Старший воспитатель	1 неделя	
5.3. Консультация для родителей «Для чего надо красиво и правильно говорить».	Руководитель МО	3 неделя	
5.4. Информация в уголок для родителей: «Аденоиды».	Медсестра	3 неделя	
5.5.Консультация для родителей «Не делайте из ребёнка кумира».	Старший воспитатель	4 неделя	
5.6. Общие рекомендации для родителей по речевому развитию детей.	Старший воспитатель	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по дополнительному освещению.	Зам. по АХР	1 неделя	
6.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий	3 неделя	

6.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Зам. по АХР, пом. воспит.	В течение месяца	
---	------------------------------	---------------------	--

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	Старший воспитатель	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Индивидуальный подход в общении с детьми».	Педагог-психолог	2 неделя	
1.3. Консультация для родителей «Создание условий для развития речи дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС».	Руководитель МО	2 неделя	
1.4. Семинар для педагогов «Развитие речи детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	3 неделя	
1.5. Мастер-класс «Волшебные колечки».	Руководитель МО	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №03 Тема: «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников»	Заведующий, старший Воспитатель	В течение месяца	
2.2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе	Воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Старший Воспитатель	2 неделя	
2.5. Заседание МО воспитателей №2	Руководитель МО	4 неделя	
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	Воспитатели	3 неделя	
3.2. Чтение Мовлид	Заведующий	В течение месяца	
3.3. Новогодние утренники	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
4. Контроль:			
4.1. Тематический контроль: «Со-	Заведующий,	1 неделя	

стояние работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».	старший воспитатель , педагог-психолог		
4.2. Оперативный контроль:			
- Ведение документации в группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
-Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ;	Старший воспитатель	2 неделя	
-Санитарное состояние групп;	Медсестра	3 неделя	
- Организация наблюдений во время прогулки.	Старший воспитатель	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома»	Медсестра	1 неделя	
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в развитии речи ребенка»	Старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Заседание родительского комитета №02.Тема: «Подготовка к Новому Году»	Председатель родительского комитета	2 неделя	
5.4.Папка-передвижка «Родителям о речи ребенка».	Старший воспитатель	4 неделя	
5.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году	Заведующий, воспитатели	2 неделя	
6.2. Составление графика отпусков	Заведующий	3 неделя	
6.3. Работа по эстетике оформления помещений	Зам. по АХР, заведующий.	4 неделя	
6.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Зам. по АХР, заведующий	В течение месяца	
6.5. Общее собрание трудового коллектива №02«Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий, Зам. по АХР.	4 неделя	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	
1.2. Обсуждение новинок методической литературы	Старший воспитатель	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателя «Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	Руководитель МО	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма»	Медсестра	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
<p>2.1. Педагогический совет №03 на тему: «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление «Современные приемы и методы речевого развития дошкольников».</p> <p>3. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по речевому развитию».</p> <p>5. Сообщение для педагогов на тему «Требования к речи педагогов».</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	4 неделя	
2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.	Воспитатель младшей группы	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель старшей группы	3 неделя	

2.4. Пополнение сайта ДОУ	Заведующий	4 неделя	
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Экскурсия детей на природу.	Воспитатели	3 неделя	
3.2. Выставка рисунков детей на зимнюю тематику.	воспитатели	4 неделя	
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль:			
- Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Организация работы с родителями;		2 неделя	
-Санитарное состояние групп;	Старший воспитатель	3 неделя	
-Проверка «Санитарное состояние пищеблока».	Медсестра	4 неделя	
	Медсестра		
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Играем дома- развиваем речь».	Старший воспитатель	2 неделя	
5.2. Папка- передвижка «Играем пальчиками- развиваем речь».	Руководитель МО	2 неделя	
5.3. Информация в родительский уголок: «Насморк, кашель»	Медсестра	3 неделя	
5.4.Консультация для родителей «Воспитание звуковой культуры речи в домашних условиях».	Старший воспитатель	4 неделя	
5.5. Консультация для родителей «В старшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить...»	Старший воспитатель	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, зам. по АХР, медсестра	2 неделя	
6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики».	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Ознакомление с конвенцией о правах ребенка».	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя	
1.4. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2018»	Рук. МО, старший воспитатель	В течение восьми месяцев	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Заведующий, старший воспитатель .	В течение месяца	
2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе.	Воспитатель мл. группы	1 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе	Воспитатель мл. группы	2 неделя	
3. Мероприятия с детьми.			
3.1. Мероприятия, приуроченные ко Дню Защитников Отечества.	Воспитатели, муз. рук.	4 неделя	
4. Контроль.			
4.1. Тематический контроль во всех группах: «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников».	Заведующий, старший воспитатель , педагог-психолог	2 неделя	

4.2. Оперативный контроль:			
-Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
- Организация и проведения сна;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Организация предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Санитарное состояние групп;	Медсестра	3 неделя	
-Санитарное состояние пищеблока	Медсестра	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета №3. Тема: «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий».	Председатель родительского комитета	1 неделя	
5.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитат.	
5.3. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Воспитатель ср. гр.	2 неделя	
5.4. В уголок для родителей: -Родителям о прививках; -Укрепление иммунитета; -Игры для здоровья; -Если ребенок боится врачей.	Медсестра	3 неделя	
5.5. Консультация для родителей: «Немного о маленьких сладкоежках...».	Медсестра	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников.	Зам. по АХР	1 неделя	
6.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	
6.3. Проверка выполнения правил Сан-ПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, Зам. по АХР	3 неделя	

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Семинар «Краеведение как средство воспитания, патриотизма, культуры, нравственности дошкольников».	Старший воспитатель	2 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Нравственное воспитание дошкольников».	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка».	Медсестра	3 неделя	
1.4. Консультация для помощников воспитателя: «Психолого-педагогическая культура помощника воспитателя».	Заведующий	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 4 «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Выступление заведующего к педагогическому совету: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников». 4. Доклад на тему: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию».	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	
	Старший воспитатель		
	Заведующий		
	Старший воспитатель		
	Воспитатель средней группы		
2.2. Открытый просмотр ООД в средней группе.	Воспитатель ср. группы	1 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в средней группе.	Воспитатель ср. группы	2 неделя	

2.4. Заседание МО №03	Руководитель МО	3 неделя	
3. Мероприятия с детьми.			
3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
3.3. Посещение местной мечети.	Воспитатели ст. и ср. групп	4 неделя	
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль:			
- Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
- Организация питания в ДОУ;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Организация и проведение дневного сна;	Старший воспитатель	2 неделя	
- Санитарное состояние групп;	Медсестра	3 неделя	
- Санитарное состояние пищеблока.	Медсестра	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Формирование культуры трапезы».	Медсестра	1 неделя	
5.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника».	Старший воспитатель	2 неделя	
5.3. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС ДО».	Старший воспитатель	3 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам. по АХР	2 неделя	
6.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	
6.3. Работа по дополнительному освещению.	Зам. по АХР	3 неделя	
6.4. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду».	Заведующий, Зам. по АХР	4 неделя	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе».	Педагог-психолог	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Воспитание правильной осанки у ребенка».	Медсестра	2 неделя	
1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету №05. Тема: «Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год».	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе .	Воспитатель ст. группы	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель ст. группы	3 неделя	
2.3. Проведение конкурса «Лучший участник ДОУ».	Старший воспитатель	4 неделя	
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздник День здоровья.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
3.2. День открытых дверей.	Коллектив	1 неделя	
3.3. День чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	
4. Контроль			
4.1. Комплексная проверка в старших группах.	Состав комиссии	1 неделя	

4.2. Оперативный контроль:			
-Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
- Планирование воспитательно-образовательной работы;	Старший воспитатель	2 неделя	
-Санитарное состояние групп;	Медсестра	3 неделя	
-Санитарное состояние пищеблока	Медсестра	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.	Воспитатель ст. гр.	1 неделя	
5.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».	Воспитатели ст. гр.	2 неделя	
5.3. Памятка для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа?»	Медсестра	3 неделя	
5.4. Информация для родителей: «Растим здорового ребенка».	Старший воспитатель	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. по АХР, Коллектив	1 неделя	
6.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Зам. по АХР, ведущий	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.4. Консультация для воспитателей «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»	Медсестра	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель ст. группы	2 неделя	
2.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе.	Воспитатель ст. группы	2 неделя	
2.3. Педагогическая диагностика.	Педагоги	4 неделя	
2.4. Проведение вторичной диагностики готовности детей старших групп к школьному обучению.	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.5. Составление плана работы на лето.	Старший воспитатель	В течение месяца	
2.6. Составление анализа работы ДОУ за 2018-2019 уч. год.	Заведующий	2 неделя	
2.7. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.8. Составление перспективного планирования на летний период.	Воспитатели	В течение месяца	
2.9. Подготовка к выпускному утреннику.	Воспитатели ст. гр., музык. рук.	В течение месяца	
2.10. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2018-2019 уч. год.	Педагогический состав	3 неделя	
2.11. Заседание МО №4	Руководитель	3 неделя	

	МО		
2.12. Педагогический совет № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за учебный год».	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2018-2019 уч. год. 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Итоги комплексной проверки в старших группах. 6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. 7. Результаты итогового контроля. 8. Избрание комиссии по самообследованию	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий		
3. Мероприятия с детьми.			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню весны и труда.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
3.2. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
3.3. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 неделя	
3.4. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели ст. гр., муз. рук.	4 неделя	
4 Контроль:			
4.1. Оперативный контроль:			
-Проверка ведения документации на группах;	Старший воспитатель	1 неделя	
- Подготовка к летне-оздоровительному периоду;	Старший воспитатель	2 неделя	
-Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду;	Старший воспитатель	3 неделя	

-Санитарное состояние групп;	Медсестра	4неделя	
-Проверка «Санитарное состояние пищеблока».	Медсестра	4 неделя	
4.2. Проведение итогового контроля.	Состав комиссии	4 неделя	
5. Работа с родителями			
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Зам. по АХР	В течение месяца	
5.2. Общее родительское собрание №2. Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	Заведующий	2 неделя	
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	
5.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать».	Медсестра	3 неделя	
5.5. Заседание родительского комитета №04 Тема: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».	Председатель родительского комитета	3 неделя	
5.6. Рекомендации для родителей: «Клещевой энцефалит», «Ветряная оспа»	Медсестра	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Зам. по АХР	В течение месяца	
6.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Зам. по АХР	3 неделя	
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	
6.4. Общее собрание трудового коллектива №04.Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду»	Заведующий, Зам. по АХР	3 неделя	