

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ГӀОЙЙИСТ ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «СОЛНЫШКО»
(МБШДУ «ГӀоййист юьртан берийн беш «Солнышко»)

П Р И К А З

31.01.2023г

№ 06

с. Гойское

**О создании рабочей группы по приведению
ООП ДО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Е.Хасанова

С приказом ознакомлены:

1 _____ Дельмуханова А.Н.,

2 _____ Сагаева З.С.,

3 _____ Хакиева М.И.,

4 _____ Кагирова П.А.,

5 _____ Бачаева Э.А.,

6 _____ Сангриева Р-А.,

7 _____ Ахмарова А.А.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего «Детский сад «Солнышко» с.Гойское»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское» .

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

–запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

–направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

–привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское»

Приложение 2
к приказу МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Гойское
от 31.01.2023 № 06

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы:

Хасанова А.Е.-заведующий;

Члены рабочей группы:

Дельмуханова А.Н. –старший воспитатель

Сагаева З.С.-заместитель заведующего по ВМР;

Хакиева М.И.-воспитатель;

Кагирова П.А.-воспитатель;

Ахмарова А.А.-музыкальный работник;

Бачаева Э.А.-педагог доп.образования;

Сангриева Р-А.-педагог-психолог.

С приказом ознакомлены:

1 _____ Дельмуханова А.Н.,

2 _____ Сагаева З.С.,

3 _____ Хакиева М.И.,

4 _____ Кагирова П.А.,

5 _____ Бачаева Э.А.,

6 _____ Сангриева Р-А.,

7 _____ Ахмарова А.А.

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кюштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ГЮЙЙИСТ ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «СОЛНЫШКО»
(МБШДУ «ГЮййист юьртан берийн беш «Солнышко»)

П Р И К А З

31.01.2023г.

№ 07

с. Гойское

**Об утверждении
План-графика (дорожной карты)
по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ «Солнышко» с.Гойское.**

В соответствии с приказом На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Гойское (приложение 1).

2. Рабочей группе:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с план-график (дорожной картой), утвержденной настоящим приказом;

– руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Е.Хасанова

Приложение № 1
к приказу МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с.Гойское»
от 31.01.2023 №07

**ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФОП ДО
В МБДОУ «СОЛНЫШКО» С.ГОЙСКОЕ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создани и рабочей группы
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ об утверждении
Проведение экспертизы ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Составление проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления документами федерального, регионального уровня, регламентирующим введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОПДО и использовании ее при	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности с 01.09.2023 г.			
Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			

Проведение анализа укомплектованность штата для обеспечения реализации ФОП ДО.Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Проведение анализа образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5. Информационное обеспечение			

Доступ педагогическим работникам к	Январь-	Старший	Сети Интернета
электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет	август	воспитатель	
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель, август	Старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформление информационного стенда в учреждении по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август	Заведующий	Справка
Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями, оборудованием в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством	По потребности