

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ГӀОЙ-ЙИСТ ЙУЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «СОЛНЫШКО»
(МБШДУ «ГӀой-Йист йуъртан берийн беш «Солнышко»)

П Р И К А З

19.12.2025 г

№ 141

с. Гойское

**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников в ДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.12.2025 г. № 2277/07-43 и в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузке на педагогических работников в ДОУ, согласно приложению.
2. Ответственному за сайт старшему воспитателю Дугаева З.А. разместить на официальном сайте образовательной организации план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузке на педагогических работников в ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Е.Хасанова

С приказом ознакомлена:

1 _____ З.А.Дугаева

Приложение №1
к приказу МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Гойское»
от 19.12.2025 г. № 141

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь, 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Делопроизводитель	Справка
6.	Исключение незапланированных	По мере возникновения	Заведующий, заместитель	Анализ поручений и

	поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	ния	заведующего по ВМР, старший воспитатель	обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Протокол