

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ГОЙСКОЕ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Гойское»
(протокол от 30.08.2024г №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Гойское»
от 30.08.2024г.№ 38

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское
Урус- Мартановского муниципального района»
на 2024-2025 учебный год**

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В течение года много внимания уделялось укреплению здоровья детей и их физическому развитию. В работе использовали разнообразные формы и методы: ежедневно проводятся утренняя гимнастика с предметами и без предметов, гимнастика после сна, дыхательные упражнения, физкультминутки, подвижные игры. Проводились беседы с детьми о здоровье, о безопасности дома и на улице в разное время года. Совершенствовали культурно-гигиенические навыки: дети одеваются при малом участии взрослого. В зимнее время года учили детей сушить промокшие от снега вещи.

Дети четко соблюдают правила личной гигиены. Научились следить за своим внешним видом. Детям давали знания о строении нашего организма, о пользе и вреде различных факторов, влияющих на организм человека и в частности на организм ребенка.

В этом году мы формировали умение самостоятельно и своевременно готовить материалы и пособия к занятию, и убирать за собой рабочее место. Привлекали детей к дежурству по занятиям, по столовой и в уголке природы. Воспитывали культуру трудовой деятельности.

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики д

етской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма.

Вся работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей, дала положительные результаты.

Вывод: В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного физического развития. Анализ заболеваемости (по сравнению с прошлыми годами) показал положительный результат работы детского сада, что говорит о эффективности системы оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий и профилактических мер по предупреждению заболеваемости в МБДОУ.

1.2. Результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования оцениваются в форме педагогической диагностики путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, и др. для каждой возрастной группы по всем направлениям развития детей. На основании годового плана работы и Положения о педагогической диагностике воспитателями групп был проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям.

Мониторинг проводился по 5 линиям развития:

физическое развитие,

социально – личностное развитие,

познавательное развитие,

речевое развитие,

художественно – эстетическое развитие.

Всего обследовано - 260 воспитанника.

1. Физическое развитие

По итогам диагностики качества образования в области физическое развитие на конец учебного 2023-2024 учебного года выявлены следующие результаты :

По результатам проведенной диагностики, к концу учебного года основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы и развиты практически у всех детей группы. Знают о важных и вредных факторах для здоровья, о значении для здоровья утренней гимнастики, закаливания, режима дня. Соблюдают элементарные правила личной гигиены, самообслуживания.

2. Познавательное развитие

По данным результатам можно сделать вывод, что дети, имеющие средний уровень овладения знаниями и умениями по данной области знают основные признаки живых существ, устанавливают связи между состояниями живых существ и средой обитания. Знают о значении солнца, воздуха и воды для человека, животных и растений. Называют времена года, знают о том, что нужно беречь природу. Знают название родного поселка, название страны и столицы. Различают круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал; умеют сравнивать два предмета по высоте, ширине и длине. Умеют определять части суток и называть их в правильной последовательности.

3. Речевое развитие

По итогам диагностики качества знаний показатели на конец учебного года, можно сделать следующие выводы. Большая часть детей данной группы научились пересказывать небольшие литературные произведения, составлять по плану и образцу рассказы о предметах, по сюжетной картинке, набору картин.

4. Социально – коммуникативное развитие

По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на среднем уровне. Дошкольники умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты, являются инициаторами в игре, часто организуют игры самостоятельно без помощи воспитателя. Активно проявляют интерес к дежурству и убирают за собой игрушки. Также воспитанники имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, основы безопасного поведения в быту и в природе.

5. Художественно – эстетическое развитие

Программный материал в данной области усвоен детьми на среднем уровне.

Дети к началу года не все могут в правильной последовательности выполнять работу, создавать несложные сюжетные композиции изображения по мотивам народных игрушек. Большинство воспитанников могут передавать общие признаки и характерные детали образа, располагать лист в заданном формате и правильно

располагать изображение на листе, могут назвать основные виды декоративно - прикладного творчества. У воспитанников достаточно развит навык лепки объемного образа и все дети до конца и аккуратно выполняют плоскую лепку. Дошкольники также умеют правильно держать ножницы и правильно вырезать из бумаги, убирать свое рабочее место.

Вывод: подводя итоги усвоения детьми основной образовательной программы, можно утвердительно сказать, что базисный уровень развития детей, уровень реализации основной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обеспечивается на достаточном уровне. Педагогический коллектив использует весь спектр методов и приемов воспитания и обучения детей, направленных на повышение уровня общего развития детей и улучшение их подготовки к школе.

1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.

Мониторинг качеств развития дошкольников (выпускников) проводился в ДОУ воспитателями старших групп к школе группы в период с 14 апреля по 30 мая 2023года с целью выявления и оценки уровня сформированности интегративных качеств в соответствии с возрастными особенностями и готовности детей к школе.

Для проведения мониторинга педагоги использовали следующие методы: наблюдение, беседы, тестовые задания, анализ продуктов деятельности. Было продиагностировано по данному направлению 70%. выпускников 6-7 лет. Результаты сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (выпускников):

высокий уровень -10 детей – 22 %

средний уровень -52 ребенка 67 %

низкий уровень –7 ребенка- 11 % (7 разделить на 70% и умножить на 100%)

Усвоение: 70 детей (из 70 обследованных)-100%

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о среднем уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Согласно плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников, в 2023-2024 учебном году, в ДОУ проведена следующая работа:

1. Разработан план повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год;
2. В течение учебного года, педагоги осуществляли работу по темам самообразования;
3. Проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, по итогам которых составлены протоколы;

4. В течение учебного года, педагоги изучали нормативно-правовые документы и локальные акты;

5. В ДОУ проведена подписка на газету «Берийн беш»; «Стелаг1ад»

6. Проведены семинары-практикумы для педагогов на темы:

- «Двигательная активность детей»;

- «Нохчийн мотт – сан дозалла»;

- «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС»

Мастер-класс воспитателей:

«Логика математические игры для развития интеллектуальных способностей детей 6-7 лет»:

«роль сказки в художественном эстетическом развитии».

Смотр-конкурс:

«Нохчийн сийлах1 йо1»,

«Лучший чтец стихотворения посвященное»,

«Конкурс рисунка на асфальте»

7. Организована работа методического объединения. Составлен план и график работы МО, проведено 4 заседания методического объединения. В течение учебного года, методическим объединением ДОУ оказывалась помощь воспитателям в проведении воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;

8. Проведено анкетирование педагогов: «Потребности в знаниях и компетенциях педагогов ДОУ», «Знания и умения педагогов», «Профессиональная компетенция педагогов», «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии», «Выявление факторов ,стимулирующих и препятствующих развитию педагогов», «Степень владения навыками самостоятельной работы», «Изучение затруднений в организации современного качественного образования». Анкеты обработаны и по результатам составлена соответствующая информация.

В течение 2023-2024 учебного года проведены консультации с педагогами в соответствии с годовым планом работы ДОУ: «Адаптация детей к ДОУ», «Обучение детей безопасному поведению в помещении и на улице», «Рекомендации и меры профилактики в период коронавирусной инфекции», «Игры по экологии в детском саду», «Для чего нужна артикуляционная гимнастика», «Давайте вместе беречь природу», «По дороге в детский сад», «Экологические сказки», Новые правила аттестации педагогов», «Опасные ситуации дома», «Воспитание культурного поведения за столом», «Художественно-эстетическое воспитание в развитии у детей творческих способностей», «Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе», «Влияние художественного творчества на успешность адаптации к ДОУ детей младшего дошкольного возраста», «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста», «Личностно-ориентированный подход в воспитании мальчиков и девочек».

Педагоги также участвовали в педагогических советах. В учебном году были проведены 4 заседания педагогического совета:

1. Педагогический совет № 01 на тему «Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год»;
2. Педагогический совет № 02 ««Развитие познавательного интереса в процессе ознакомления с миром природы»»;
3. Педагогический совет № 03 «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»
4. Педагогический совет № 04 «Работа по обучению детей чеченскому языку посредством ознакомления детей с народным фольклором».
5. Педагогический совет № 05 «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»

В 2023 году курсы повышения квалификации прошли педагогов:

| Ф.И.О | Наименование | Сроки |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| Асаева Малика Арбиевна | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань «Воспитатель дошкольного образования» 72 часа | С 17.05.2023г. по 25.05.2023г. |
| Сангриева Разет Абдулганиевна | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань «Воспитатель дошкольного образования» 72 часа | С 17.05.2023г. по 25.05.2023г. |
| Хакиева Зарема Хожахметовна | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань «Воспитатель дошкольного образования» 72 часа | С 17.05.2023г. по 25.05.2023г. |
| Лапшина Ольга Иосифовна | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань «Воспитатель дошкольного образования» 72 часа | С 17.05.2023г. по 25.05.2023г. |
| Тембулатова Заира Ширваниевна | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань «Воспитатель дошкольного образования » | С 03.08.2023г. по 11.08.2023г. |
| Бачаева Элиза Аптиева | Региональный центр профессиональной переподготовки г.Рязань Педагог дополнительного образования | С 28.02.2023г по 14.03.2023г |
| | | |

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности следующие педагогические работники :

| | | |
|----|--------------------------------|--------------|
| №1 | Шерипова Петмат Сейд-Ахмедовна | 20.12.2023г. |
| №1 | Хакиева Майнат Исрапиловна | 20.12.2023г. |

| | | |
|----|------------------------------|--------------|
| №1 | Турлуева Элита Вахаевна | 20.12.2023г. |
| №1 | Кагирова Петмат Ахмедовна | 20.12.2023г. |
| №1 | Ахмарова Аминат Асламбековна | 20.12.2023г. |

Вывод: Прделанную работу по плану реализации Программы повышения профессионального уровня педагогических работников за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной.

1.5. Анализ взаимодействия работы с родителями воспитанников.

Педагоги ДОУ стараются установить партнерские отношения с родителями каждого воспитанника, создать атмосферу взаимоподдержки и общности интересов. Однако из проведенного анкетирования, индивидуальных бесед, интервьюирования родителей мы сделали вывод, что многие родители не имеют специальных знаний в области воспитания и поэтому испытывают трудности в целенаправленном и систематическом развитии ребенка.

Педагогический коллектив ДОУ определил содержание и формы педагогического просвещения. В создании союза родителей и педагогов важнейшая роль принадлежит последним. Перед коллективом стала задача заинтересовать родителей предлагая им как традиционные, так и новые формы взаимодействия. Планируя ту или иную форму работы с воспитанниками, мы исходим из представлений о современных родителях, как о современных людях, готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. С учетом этого выбираем следующие требования к формам взаимодействия: оригинальность, востребованность, интерактивность.

В ДОУ имеются уголок для родителей, из которого родители могут узнать информацию о педагогическом составе, как можно зайти на образовательный портал ДОУ адрес электронной почты ДОУ, информацию об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности детского сада. Из уголков, расположенных в группах, родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка ООД, программное обеспечение. В них отражаются важные события – праздники, развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества.

Ежеквартально проводятся родительские собрания, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирования у детей практических навыков воспитания. Собрания проводят в форме дискуссий, круглых столов. Педагоги используют презентации деятельности детей ,фрагменты занятий ,конкурсных выступлений.

В ДОУ функционирует родительский комитет, который организует свою работу в направлении оказания помощи ДОУ в организации воспитательно-образовательного процесса. Работа родительского комитета построена в соответствии с планом работы на учебный год. Для родителей чьи дети пока не посещают детский сад, в ДОУ функционирует консультативный пункт. Разработано положение ,план работы .

Родители имеют возможность свободно по своему усмотрению, в удобное для них время знакомится с деятельностью ДООУ, стилем общения воспитателей с дошкольниками, получают необходимую информацию или консультацию. Специалисты ДООУ – медицинская сестра, педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор-методист, музыкальный работник, инструктор по ФИЗО проводят с родителями консультации, дискуссии. Вся работа консультативного пункта фиксируется в специальном журнале. Коллективом ДООУ были созданы все условия, для организации работы с родителями.

Выводы: В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество и высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участия во всех мероприятиях.

Родители не только участвуют в конкурсах но и помогают в уборке территории детского сада, подготовке и проведении групп и т.д.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в ДООУ.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МБДОУ «Солнышко» с. Гойское, в которой определены перспективы развития материально-технической базы до 2026 года.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования,
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДООУ проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние здания, автоматической системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей,
- освещенность, влажность помещений,
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- приобретение спортивных пособий,
- приобретение мультимедийного оборудования.

Выводы:

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год:**Цель:**

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО
2. Формировать чувство любви к малой Родине на основе изучения национальных, культурных традиций чеченского народа.
3. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста

| Содержание основных мероприятий | Ответственный | Дата и сроки проведения | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Составление годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год с приложениями | заведующий, старший воспитатель | До педагогического совета №01 | |
| 1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год | заведующий | август | |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | заведующий, Заместитель Заведующим по ВМР | август | |
| 1.4. Составление расписания ООД, режима дня | старший воспитатель | август | |
| 1.5. Консультация для воспитателей «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФООП ДО» | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | | |
| 1.6. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | старший воспитатель | в течение года | |
| 1.7. Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректировок с учетом образовательной политики, утверждение документов. | Заведующий, старший воспитатель | | |
| 1.8. Оказание помощи воспитателям в составлении планирования на новый 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | август | |
| 1.9. Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | август | |
| Заседание аттестационной комиссии ДОУ | заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель, | август | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | председатель ПК | | |
| 1.10. Анкетирование Выявление готовности педагогов к образовательному процессу нового учебного года | старший воспитатель | август | |
| 1.11. Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Заведующий | В течении года | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление графика посещения ООД. | Заведующий, старший воспитатель | август | |
| 2.2. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период 2024 год | старший воспитатель | 4 неделя августа | |
| 2.3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя на 2024-2025 учебный год | воспитатели | август | |
| 2.4. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | педагог-психолог | в течение месяца | |
| 2.5. Установочное заседание МО № 01 | руководитель методического объединения | август | |
| 2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | состав комиссии | август | |
| 2.7. Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | старший воспитатель | август | |
| 2.8. Педагогический совет №01 на тему: «Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» | Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель | август | |
| 1. О выборе секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2024год. | Заведующий старший воспитатель | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| <p>3. Основные направления работы МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Гойское</p> <p>4. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</p> <p>6. О рассмотрении и принятии документов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Гойское На 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. О принятии документов по организации дополнительного образования, перспективный план, Программа «Разноцветный мир» по (ФЭМП)</p> <p>8. О принятии положения «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Выступление заведующего Хасанова А.Е.</p> <p>9. О принятии локальных актов: - Положение смотр-конкурса по экономическому воспитанию «От идеи до воплощения»; - Положение смотра -конкурса «Предметы старины былой».</p> | <p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по ВМР</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> | | |
| 2.8. Заключение договора со школой | старший воспитатель | август | |
| 2.9. День Знаний. | Воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.10. День антитеррористической безопасности. Тематические беседы «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице» | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.11. Международный день распространения грамотности | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.12. День Чеченской Республики | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.13. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |

| 4.Работа с родителями | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 4.1. Консультация с родителями о внедрении ФОП | старший воспитатель | 1 неделя | |
| 4.1. Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год | воспитатели групп | 1 неделя | |
| 4.3. Заседание родительского комитета №01. Тема: «Начало 2024-2025 учебного года» | Председатель родительского комитета | 1 неделя | |
| 4.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство» | воспитатели групп | 1 неделя | |
| 4.5. Групповые родительские собрания. | воспитатели групп | по плану воспитателей | |
| 4.6. Общее родительское собрание №01 Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | Заведующий | 2 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности | Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий | в течение месяца | |
| 5.2. Расстановка и закрепление кадров по группам, согласно графику работы. Утверждение режима дня и графика работы сотрудников | заведующий, старший воспитатель | в течении года | |
| 5.3. Работа по ОТ и ТБ с сотрудниками ДОУ | Зам.зав.по АХЧ Заведующий, Председатель ПК | 1 раз в квартал | |
| 5.4. Общее собрание трудового коллектива №01 ««Основные направление деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год» | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | |

ОКТАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|----------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Пути эффективного взаимодействия воспитателя с родителями» | Руководитель МО | 1 неделя | |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада» | Педагог-психолог | 2 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему: «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровье сберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» | заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Октябрь/ноябрь | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 2.2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по ФЦКМ в старшей группе на тему: «Умный взгляд на мусор» | Воспитатель старшей группы Азимова М.А. | 2 неделя | |
| 2.3. Международный день пожилых людей, международный день музыка | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.4. День осени | воспитатели, музыкальный руководитель | 3 неделя | |
| 2.5. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова и города Грозный. | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 3. Контроль: | | | |
| 3.1. Оперативный контроль: | | 1 неделя | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - проверка ведения документации в группах; - организации работы по ПДД и ОБЖ в старших подготовительных группах; - предметная среда по экологическому воспитанию в группах; - санитарное состояние групп; | Старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра | 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Презентация семейных фотогазет «Играем дома» | Родители, дети | 2 неделя | |
| 4.2. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников» | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп | медицинская сестра | 1 неделя | |
| 5.2. Обновление материально-технической базы ДОУ, проведение качественной физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ | В течении года | |
| 5.3. Система контроля по за организацией питания, санитарного состояния ДОУ | Заведующий, медицинская сестра | В течении года | |
| 5.4. Подготовка к отопительному сезону | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ | 4 неделя | |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам | старший воспитатель | В течение месяца | |
| 1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Взаимодействие воспитателя и инструктора по ФИЗО на занятиях» | Руководитель методического объединения | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 2.1 Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в средней группе по речевому развитию на тему: «Птицы зимой» | Воспитатель средней группы Асаева М.А. | 2 неделя | |
| 3. Педсовет №02 на тему: «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 01. 2.Рефлексивно-деловая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?» 3.Презентация кулинарных книг «Семейные рецепты для здоровья» 4. Рекомендации для родителей «Психологическое здоровье в семье и ДОУ» 5. Итоги тематического контроля «Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников» | | 4 неделя | |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | воспитатели, музыкальный | 1 неделя | |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | руководитель | | |
| 2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. | Воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 2.8. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.1.в.) | воспитатели | 4 неделя | |
| 3. Контроль: | | | |
| Тематический контроль: «Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников». | Состав комиссии | 3 неделя | |
| 3.1. Оперативный контроль: | | | |
| -Проверка ведения документации на группах. | старший воспитатель | 1 неделя 2 неделя | |
| -Соблюдение режима дня в ДОУ. | старший воспитатель | 3 неделя | |
| -Организация проведения сна. | медицинская сестра | 4 неделя | |
| -Контроль санитарного состояния групп. | | | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Коротко о главном» | Старший воспитатель | 1 неделя | |
| 5.2. Консультация для родителей: «Правила безопасности для детей и взрослых» | Старший воспитатель | 2 неделя | |
| 5.3. Советы для родителей: «Игрушки и анти игрушки» | Медицинская сестра | 3 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению. | Заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | заведующий | 3 неделя | |
| 5.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зам.зав по АХЧ, работник по обслуживанию | В течение месяца | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | здания, тех. персонал | | |
|--|--------------------------|--|--|

ДЕКАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Семинар-практикум для воспитателей: «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС» | старший воспитатель | 1 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Игровая деятельность в социально-коммуникативном развитии» | старший воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Тренинг для воспитателей «Поиграй со мной» | Руководитель МО | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 на тему: | состав комиссии | Декабрь /январь | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 4. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в старшей группе по (ФЦКМ) на тему: «Наша одежда» | Воспитатель старшей группы Кагирова П.А. | 1 неделя | |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних утренников | старший воспитатель | 3 неделя | |
| 2.5. Заседание МО воспитателей №2 | | | |
| 2.6. Новогодние праздники. | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3.Оперативный контроль: - ведение документации в группах; - предметная среда по физическому развитию; - организация индивидуальной работы с детьми»; -санитарное состояние групп; | старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Наши достижения и успехи» | старший воспитатель | 1 неделя | |
| 4.2. Консультация для родителей на тему: «Проблемы речевого развития» | старший воспитатель | 3 неделя | |
| 4.3. Заседание родительского комитета № 03. Тема: «Подготовка к Новому Году». | Председатель родительского комитета | 1 неделя | |
| 4.5. Консультация для родителей. «Новогодний утренник в детском саду» | воспитатели групп | 2 неделя | |
| 4.6. Привлечение родителей к изготовлению костюмов к Новому Году карнавалу | старший воспитатель, председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| 4.7. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | по плану | |
| 5.Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Работа по оформлению детского сада к Новому 2025 году. | Заведующий , воспитатели групп | 2 неделя | |
| 5.2. Составление графика отпусков | Заведующий | 3 неделя | |
| 5.3. Работа по эстетике оформления помещений | Зам.зав.по АХЧ, заведующий | 4 неделя | |
| 5.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности | Зам.зав.по АХЧ, заведующий | в течение месяца | |
| 5.5. Общее собрание трудового коллектива | Заведующий, | 4 неделя | |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| №02 «Состояние охраны труда в детском саду» | Зам.зав.по АХЧ | | |
|---|----------------|--|--|

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|----------|----------------------|
| Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующий | 2 неделя | |
| 1.3. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш» | старший воспитатель | 2 неделя | |
| 1.4. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в младшей группе на тему: «В гостях у сказки» | Воспитатель младшей группы Масаева М.И. | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Педагогический совет №03 на тему: «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Мозговой штурм «Что такое инициативность?», «Что такое самостоятельность?» 3. Круглый стол «Психолого-педагогические условия поддержания детской инициативы и самостоятельности» 4. Памятка для родителей «Как воспитать инициативность и самостоятельность в своем ребенке?» 5. Итоги тематического контроля «Методы и | | 4 неделя | |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» 6.Итоги конкурса «Предметы старины былой» | | | |
| 2. Избрание комиссии по самообследованию ДОУ заведующий, | заместитель заведующего по АХЧ | 1 неделя | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 2.4. Пополнение сайта ДОУ | заведующий | 2 неделя | |
| 3. Контроль | | | |
| Тематический контроль: «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» | Состав комиссии | 3 неделя | |
| 2.Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; -организация работы по речевому развитию; - санитарное состояние групп; | старший воспитатель старший воспитатель, медицинская сестра | 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Пальчики помогают говорить» | старший воспитатель | 2неделя | |
| 4.2. Консультация для родителей: «Любознательные почему» | Руководитель методического объединения | 3 неделя | |
| 4.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитателей | |
| 4.4. Консультация для родителей: «Способы взаимодействия на ребенка через игру». | Старший воспитатель | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | заведующий, Зам.зав.по АХЧ, медицинская сестра | 2 неделя | |
| 5.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | заведующий, делопроизводитель | В течение месяца | |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Пластилиновая живопись» | Медицинская сестра | 1 неделя | |
| 1.2. Мастер-класс для воспитателей: «Роль чеченской народной сказки в речевом развитии». | старший воспитатель | 2неделя | |
| 1.2. Консультация для воспитателей; «Нравственные ценности Ислама» | ПДО | 2 неделя | |
| 1.3. Семинар –практикум для воспитателей: «Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности новых педагогов в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Сенсорное развитие детей?» | Руководитель методического объединения | 3 неделя | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении» | Медицинская сестра | 4 неделя | |
| 1.5. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2025» | старший воспитатель, | В течение месяца | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №04 «Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста». | заведующий, старший воспитатель, | В течение месяца | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 2.2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе на тему: «Подарок к 23 февраля» | Воспитатель средней группы Исламова С.А. | 2 неделя | |
| 2.4. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 3. Контроль. | | | |
| 3.1. Оперативный контроль: | | | |
| <p>проверка ведения документации в группах;</p> <p>- организация предметной среды по родному языку;</p> <p>-использование наглядного материала по родному языку;</p> <p>- санитарное состояние групп;</p> | <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>медицинская сестра</p> | <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Заседание родительского комитета №03. Тема: «Вовлечение родителей в жизни ДОУ» | Председатель родительского комитета | 1 неделя | |
| 4.2. Групповые родительские собрания | воспитатели групп | По плану | |
| 4.3. Консультация для родителей: «Как преодолеть капризы» | старший воспитатель | 1 неделя | |
| 4.4. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности» | Старший воспитатель | 2 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников | зам.зав.по АХЧ | 1 неделя | |
| 5.2. Соблюдение воздушного режима в | Заведующий, | 2 неделя | |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------|--|
| группах. | медицинская сестра | | |
| 5.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий, медицинская сестра | 3 неделя | |

МАРТ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|----------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Смотр-конкурс «Предметы старины былой» | Старший воспитатель | 1 неделя | |
| 1.2. Консультация для помощников воспитателей: «Трудовое воспитание в детском саду и семье» | медицинская сестра | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Дидактические игры» | заведующий | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 4. Педагогический совет № 04 Тема: «Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста». <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 03. 2. Выступление заведующего к педагогическому совету. 3. Практикум «Риторика для детей: упражнения по ораторскому искусству» 4. «Аукцион методических находок». | Старший воспитатель заведующий старший | 4 неделя | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Презентация дидактических игр. 5.Итоги конкурса «Предметы старины былой 6.Отчет самообследования ДООУ за 2024 год 7. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности». | воспитатель педагог-психолог старший воспитатель | | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 9.Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию (лепка) в младшей группе «Подарок маме». | Воспитатель младшей группы Хакиева З.Х. | 2 неделя | |
| 10. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по (ФЦКМ) с элементами аппликации в старшей группы на тему: «Моя малая родина». | Воспитатель Старшей группы Дадаева З.Л-А. | 3 неделя | |
| 2.3. Заседание МО №03 | руководитель методического объединения | 3 неделя | |
| 2.4. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 3. Контроль | | | |
| 3.1. Тематический контроль во всех группах: «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности» | состав комиссии | 3 неделя | |

| | | | |
|--|----------------------------|----------|--|
| 3.2. Оперативный контроль: | | | |
| - проверка ведения документации в группах; | старший воспитатель | 1 неделя | |
| - использование периодической печати «Берийн беш» ; | старший воспитатель | 2 неделя | |
| - организация прогулки; | старший воспитатель | 3 неделя | |
| - санитарное состояние групп; | медицинская сестра | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Анкетирование для родителей: «Все в твоих руках» | воспитатели | 1 неделя | |
| 4.2. Папка-передвижка для родителей «Профилактика ОРВИ» | медицинская сестра | 2 неделя | |
| 4.3. Консультация для родителей: «Двигательная активность детей» | заведующий | 3 неделя | |
| 4.4. Консультация для родителей: «В школу без страха» | Педагог-психолог | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием | заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 5.2. Работа по дополнительному освещению. | Завхоз | 3 неделя | |
| 5.3.Административный контроль «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | заведующий, зам.зав.по АХЧ | 3 неделя | |
| 5.3. Общее собрание трудового коллектива №03 «Организация работы по ОБЖ в детском саду» | заведующий, зам.зав.по АХЧ | 4 неделя | |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---------------------|----------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Система организации деятельности на прогулке» | старший воспитатель | 1 неделя | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.2. Конкурс рисунка «Мой край родной» | старший воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Выполнение санпидрежима | заведующий, медицинская сестра | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год» | заведующий, старший воспитатель, старший воспитатель | в течение месяца | |
| 2.2. Педагогическая диагностика. | Педагоги | 4 неделя | |
| Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности | | | |
| 2.3. Конкурс стихов на чеченском языке «Бекалахь ненан мотт» | Все возрастные группы | 3 неделя | |
| 2.4. День чеченского языка | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 11. Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры «Улицы моего города» | Воспитатель Старшей группы Хакиева М.И. | 3 неделя | |
| 3. Контроль | | | |
| 3.1. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах; - организация кружковой деятельности - организация работы с родителями; - санитарное состояние групп; | старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель медицинская сестра | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей | педагог-психолог | 1 неделя | |
| 4.2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу?» | воспитатели старших групп | 2 неделя | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| 4.3. Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» | заведующий | 3 неделя | |
| 4.4. Информация для родителей: -«Ели ребенок левша». -«Наши успехи»; -«Родителям будущих первоклассников»; -«Вы спрашивали мы отвечаем» | старший воспитатель, воспитатели старших групп | 4 неделя | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 5.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. | заведующий, завхоз | в течение месяца | |
| 5.2. Экологическое субботники по уборке территории. Подготовка территории к летнему оздоровительному сезону | заведующий, Зам.зав.по АХЧ | 1 неделя | |
| 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующий, Зам.зав.по АХЧ | 2 неделя | |

МАЙ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---------------------|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1.Смотр-конкурс: «От идеи до воплощения» | зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | |
| 1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | | | |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за 2024-2025 учебный год | старший воспитатель | в течение месяца | |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Головные уборы, как защита от солнца» | медицинская сестра | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период. | старший воспитатель | 2 неделя | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 2.2. Составление перспективного плана работы воспитателей на летний оздоровительный период | старший воспитатель, воспитатели групп | 2 неделя | |
| 2.3. Подготовка к выпускному утреннику | старший воспитатель, воспитатели групп | В течение месяца | |
| 2.4. Составление анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год | заведующий | 3 неделя | |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | старший воспитатель, заведующий | в течение месяца | |
| 2.6. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год | педагогический состав | 4 неделя | |
| 2.7. Заседание МО №04 | руководитель методического объединения | 3 неделя | |
| 2.8. Педагогический совет № 05. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год». 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период 6."Итоги конкурса: «От идеи до воплощения» 7.Утверждение расписания ООД , режима дня на летний оздоровительный период 8.Результаты итоговой проверки | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | 4 неделя | |
| 2.9. Утренник, посвященный Дню Победы | воспитатели, музыкальный руководитель | 1 неделя | |
| 2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое | воспитатели | 1 неделя | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| России А.-Х. Кадырове. | | | |
| 2.11. Выставка рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | старший воспитатель, воспитатели групп | 1 неделя | |
| 2.12. Выпускной утренник в детском саду | воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя | |
| 3. Контроль: | | | |
| Итоговый контроль | | | |
| 3.1. Оперативный контроль: | | | |
| - проверка ведения документации в группах; | старший воспитатель, | 1 неделя | |
| - подготовка групп к летне-оздоровительному периоду; | старший воспитатель | 2 неделя | |
| - подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год | старший воспитатель, | 3 неделя | |
| -санитарное состояние групп; | медицинская сестра | 4 неделя | |
| 3.2. Проведение итогового контроля. | состав комиссии | 4 неделя | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | воспитатели, Зам.зав.по АХЧ | в течение месяца | |
| 4.2. Общее родительское собрание №02. Итоги 2024-2025 учебного года | заведующий, старший воспитатель | 2 неделя | |
| 4.3. Групповые родительские собрания | воспитатели | по плану воспитате лей | |
| 4.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать» | медицинская сестра | 3 неделя | |
| 4.5. Заседание родительского комитета №04 Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» | Председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| 4.6. Рекомендации для родителей: «Укусы насекомых» | медицинская сестра | 4 неделя | |

| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
|--|-------------------------------|-------------------|--|
| 5.1. Благоустройство территории | Зам.зав.по АХЧ | в течение месяца | |
| 5.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санпидрежима в летний период. | заведующий, Зам.зав.по АХЧ | 3 неделя | |
| 5.3. Озеленение участка. | коллектив | в течение месяца. | |
| 5.4. Общее собрание трудового коллектива №04. Тема: «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2025 года» | заведующий, Зам.зав.по АХЧ | 3 неделя | |

